



**DOM  
STAREJŠIH OBČANOV  
GROSUPLJE**

# **LETNO POROČILO - enota LOŠKI POTOK 2024**

Februar 2025



## KAZALO

### UVOD 3

### POSLOVNO POROČILO 2024

4

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika ...	5
1.1. Splošni podatki .....	5
1.2. Velikost zavoda in njegovih enot .....	6
1.3. Zakonske podlage.....	6
2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	6
3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela.....	7
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;.....	7
4.1. Socialnovarstvena dejavnost.....	7
4.2. Zdravstvena dejavnost .....	8
4.3. Pomoč posamezniku in družini na domu .....	8
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela .....	9
6. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	9
6.1. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev .....	9
6.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih in večjih vzdrževalnih delih .....	11
6.3. Letni vprašalnik o domovih za starejše in posebnih socialno varstvenih zavodih za leto 2024.....	11
RAČUNOVODSKO POROČILO .....	13
1. Pojasnila k bilanci stanja .....	13
1.1. Sredstva.....	15
1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	15
1.1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR .....	15
1.2. Obveznosti do virov sredstev .....	16
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 2) .....	16
2.1. Analiza prihodkov.....	16
2.2. Analiza odhodkov .....	18
2.3. Davek od dobička .....	19
2.4. Poslovni izid .....	19

### UVOD

Dom starejših občanov Grosuplje je javni socialno-varstveni zavod, ustanovljen z namenom zagotavljanja socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev starejšim, ki niso sposobni živeti samostojno in potrebujejo pomoč pri opravljanju življenjskih funkcij. Dom poleg institucionalnega varstva izvaja storitve pomoči družini na domu, dnevno varstvo,časne nastanitve, aktivnosti večgeneracijskega centra in pripravo okolja na starost.

Dejavnost doma je usmerjena na uporabnike, ki so občutljivi in ranljivi, velikokrat v celoti odvisni od zaposlenih. Zato potrebujejo izvajanje storitev na najvišji kvalitetni ravni, z najvišjo mero občutljivosti do njihovih potreb in želja. Kapaciteta doma v enoti Grosuplje je 187, v enoti Loški Potok pa 60 mest. Dejavnost doma se pretežno financira s plačili uporabnikov za opravljene storitve, plačili Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s prihodki od opravljanja storitev pomoči družini na domu za občane občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Loški Potok, s prihodki od izvedenih projektov (Crosscare in VGC+), ter opravljanjem tržne dejavnosti.

Dom starejših občanov Grosuplje je v začetku letu 2024 beležil 40 let delovanja. Praznovanje je potekalo celo leto in je zajemalo različne dejavnosti in programe za različne ciljne skupine: uresničevali smo 40 želja, izvedli interaktivne delavnice za stanovalce in njihove svojce, izvedli tematske dneve, obiske različnih krajev, obiskale so nas znane osebnosti, imeli smo glasbene koncerte, posneli smo promocijski video, izdali zbornik,... Aktivnosti so povezale stanovalce, zaposlene, svojce in širšo lokalno skupnost.

Letno poročilo Doma starejših občanov Grosuplje za leto 2024 je sestavljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil proračunskih uporabnikov in je strukturirano v skladu z navodili Ministrstva za solidarno prihodnost.

Dom je v letu 2024 svoje naloge in aktivnosti izvajal v skladu s sprejetim programom dela in finančnim načrtom.

V letu 2024 je dom nadaljeval z razvojem, opredeljenim v finančnem načrtu. Na vseh treh lokacijah se je do konca leta pričela gradnja novih enot: DSO Bloke, DSO Sodražica in DSO Višnja Gora. V matični enoti v Grosuplju smo uspešno zaključili največjo investicijo, to je sončna elektrarna in jo konec leta predali v uporabo. Obnovili smo tri kopalnice v sobah stanovalcev in eno oddelčno kopalnico. Kuhinja je dobila novo hladilno komoro, pralnica pa nov pralni stroj. V enoti Loški Potok smo dokončali prenovo in opremili čajno kuhinjo na oddelku demence.

V letu 2024 smo veliko pozornosti namenili zaposlovanju in zaposlenim. Za nadomeščanje odsotnosti zaradi bolezni in koriščenja letnega dopusta redno zaposlenim delavcem so njihove naloge opravili upokojenci, s katerimi smo sklenili pogodbe o delu upokojencev. Zaposlenim smo omogočili usposabljanja in izobraževanja za pridobivanje dodatnih kompetenc, pozornost smo namenili tudi promociji zdravja na delovnem mestu.

Leto smo uspešno zaključili tudi na področju zagotavljanja sistema kakovosti, uspešno smo prestali kontrolno presojo s strani zunanje presojevalske organizacije za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015.

## POSLOVNO POROČILO 2024

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010. Poročilo je pojasnjuje naslednja področja poslovanja:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike podatke o oskrbovancih posebnih skupin varstva odraslih, o gibanju cen socialno varstvenih storitev in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

### 1.1. Splošni podatki

**Naziv zavoda****DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE**

Naslov:

Ob Grosupeljščici 28, 1290 GROSUPLJE

Matična številka

5241952

Številka proračunskega uporabnika

26514

Davčna številka:

SI53318862

Šifra dejavnosti po SKD

87.300

Številka transakcijskega računa

0110 0603 0265 187

**Direktorica****Metka Velepec Šajn**

Telefoni:

Direktorica

01/78-10-702

N.C.

01/78-10-700

Vodja fin. računovodske službe

01/78-10-730

Vodja splošno tehnične službe

01/78-10-710

Elektronski naslovi:

Direktorica

[direktorica@dso-grosuplje.si](mailto:direktorica@dso-grosuplje.si)

Vodja fin. računovodske službe

[vodjaracunovodstva@dso-grosuplje.si](mailto:vodjaracunovodstva@dso-grosuplje.si)**Svet zavoda****Predsednica Sveta zavoda****Mehle Skubic Klavdija**

Namestnik predsednice Sveta zavoda

Svetek Janez

Člani Sveta zavoda:

Podržaj Potokar Sabina

Kolmančič Nejc

Gruden Mojca

Golob Majda

Starič Mateja do 31.12.2024

### 1.2. Velikost zavoda in njegovih enot

Enota Loški Potok razpolaga z naslednjimi sobami:

VRSTE SOB	stanje 31.12.2024		stanje 31.12.2023	
	Št. sob	Št. oskrbovancev	Št. sob	Št. oskrbovancev
Standard - dvoposteljna soba s souporabo sanitarij*	16	32	16	32
Standard - enoposteljna soba s souporabo sanitarij*	28	28	28	28
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>60</b>

### 1.3. Zakonske podlage

Dom starejših občanov Grosuplje je bil ustanovljen na podlagi sklepa Skupščine občinske skupnosti socialnega skrbstva Grosuplje, dne 17.3.1983, kot splošni zavod v ustanavljanju. S svojim delovanjem je pričel 24.2.1984. V javni zavod se je v Dom starejših občanov Grosuplje preoblikoval s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/9393-9/44-8, dne 06.05.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom št. 571-09/2001, z dne 20.11.2001 in št.: 01403-91/21009/4, z dne 21. 7.2009.

Dejavnost zavoda Doma starejših občanov Grosuplje se izvaja na podlagi :

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o normativih in standardih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih in ZSPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana
- Pogodba o izvajanju pomoči posamezniku in družini na domu, ki jo sklene Dom z Občino Loški Potok
- Pogodbe o izvajanju javnega dela, sklenjene z Zavodom RS za zaposlovanje
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

## 2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji Doma Grosuplje so usklajeni z večletnim programom dela in razvojem Doma ter s področnimi strategijami in nacionalnimi programi:

- izvajati celovito skrb za starejše prebivalce v občinah Grosuplje, Ivančna Gorica in Loški Potok,
- biti nosilec razvoja skrbi za starejše v zgoraj omenjenih občinah,
- v povezavi z drugimi subjekti, zadolženimi za skrb za starejše, zagotavljati racionalno opravljanje dejavnosti in stalno povečevati kakovost naših storitev,
- razvijati nove oblike in načine skrbi za starejše,...



Vizija Doma je opredeljena takole: po svoji usmeritvi in kakovosti prepoznavna institucija na področju socialnega varstva starejših v Republiki Sloveniji.

Poslovni model za doseganje vizije Doma je naslednji:

- ponudbo storitev prilagajati možnostim in potrebam ter zmožnostim družbene podpore;
- razvijati storitve za starejše ter uveljavljati vlogo Doma kot nosilca tega razvoja;
- uvajati dejavnosti z visoko kakovostjo storitev in poslovanje po ekonomskih načelih;
- zagotavljati stalno integracijo zdravstvene nege za celovitost izvajanja skrbi za starejše;
- razvijati zmogljivosti v skladu s potrebami in tržnimi priložnostmi;
- delovati trajnostno odgovorno, ustvarjati zdravo in varno prihodnost za ljudi ter okolje.

### 3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela

Tudi v letu 2024 smo se trudili doseči glavne cilje, ki smo si jih zadali v viziji doma, med katerimi smo zapisali, da želimo graditi prijazen dom za naše stanovalce in jim omogočiti kakovostno preživljanje starosti.

Strokovni plan dela za leto 2024 smo uskladili z naslednjimi cilji:

- redno izvajanje sprejemov oz. zapolnitev prostih mest,
- individualno delo s stanovalci,
- sodelovanje s svojci,
- skupinske oblike sodelovanja s stanovalci,
- sodelovanje s službami znotraj in zunaj Doma,
- strokovna dokumentacija, priprava dokumentov in
- izobraževanja.

### 4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;

Dom starejših občanov Grosuplje se ukvarja z različni področji dejavnosti. V tem delu povzemamo le nekaj osnovnih dejavnosti našega Doma.

#### 4.1. Socialnovarstvena dejavnost

Osnova storitev Doma je opredeljena kot »oskrbni dan«, socialna oskrba pa je opredeljena kot »oskrba I, oskrba II, oskrba III a, oskrba III b in oskrba IV«, in sicer delna, popolna in najvišja.

V oskrbo I razvrščamo samostojne stanovalce pri opravljanju vseh življenjskih funkcij. Oskrbo II nudimo relativno zdravim stanovalcem, ki potrebujejo le občasno pomoč pri opravljanju večine življenjskih funkcij v manjšem obsegu. V oskrbo IIIa razvrščamo stanovalce z zahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo stalno pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, oskrbo IIIb pa nudimo stanovalcem z najzahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo pomoč v celoti pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih funkcij. V oskrbo IV. sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor ter posebne oblike varstva.



## Dom starejših občanov Grosuplje – enota Loški Potok

V enoti Loški Potok je bilo realiziranih 21.134 (leta 2023 21.237) oskrbnih dni, kar je za 1,01% manj oskrbnih dni od načrtovanih 21.350 oskrbnih dni.

Realizacija oskrbnih dni v enoti Loški Potok v letu 2024:

Oskrba	PLAN STORITEV 2024		REALIZACIJA 2024			IND.real 2024/plan 2024
	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	delež v %	
Oskrba I			4.405	12,04	20,84	
Oskrba II			3.029	8,28	14,33	
Oskrba IIIa			8.031	21,94	38,00	
Oskrba IIIb			366	1,00	1,73	
Oskrba IV			5.303	14,49	25,09	
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.350</b>	<b>58,33</b>	<b>21.134</b>	<b>57,74</b>	<b>100,00</b>	<b>98,99</b>

### 4.2. Zdravstvena dejavnost

Načrt števila in strukture zdravstvene nege je narejen na osnovi pogodbe, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na tem segmentu dela in pridobivanja dohodka pa ni problem v podrejenem položaju Doma pri sklepanju pogodbe, temveč v pogojih (število in vrsti posegov), ki morajo biti izpolnjeni in zabeleženi, da se storitev lahko fakturira. Storitve zdravstvene nege je glede na zahtevnost opredeljena kot »zdravstvena nega I, zdravstvena nega II in zdravstvena nega III.

V enoti Loški Potok je bilo v letu 2024 načrtovanih 20.500 dni zdravstvene nege, realiziranih pa je bilo 19.502 dni, kar je 4,87% manj od planiranega obsega. Povprečno zdravstvene nege ne potrebuje 6,72 stanovalcev.

Realizacija zdravstvene nege v enoti Loški Potok v letu 2024:

Zdravstvena nega	PLAN STORITEV 2024		REALIZACIJA 2024			IND.real 2024/plan 2024
	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	delež v %	
Zdravstvena nega I		0,00	5.658	15,46	29,01	
Zdravstvena nega II		0,00	1	0,00	0,01	
Zdravstvena nega III		0,00	13.843	37,82	70,98	
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.500</b>	<b>56,01</b>	<b>19.502</b>	<b>53,28</b>	<b>100,00</b>	<b>95,13</b>

### 4.3. Pomoč posamezniku in družini na domu

Uporabniki pomoči posamezniku in družini na domu so pretežno starejši občani, ki zaradi starostne oslabelosti ne zmorejo sami poskrbeti za vse vidike oskrbe. Med uporabniki so tudi osebe mlajše od 65 let, pa so bodisi osebe s kroničnimi boleznimi oz. invalidnostmi.

Podatki o številu opravljenih učinkovitih ur in številu uporabnikov v letu 2024 v primerjavi s planiranim obsegom kažejo, da je obseg storitev v občini Loški Potok 20,08% nižji od plana.

## Dom starejših občanov Grosuplje – enota Loški Potok

Realizacija pomoči na domu v občini Loški Potok:

Pomoč družini na domu	PLAN STORITEV 2024		REALIZACIJA 2024			IND.real 2024/plan 2024
	mes.povpr. efektivne ure	povpr.št. uporabnikov	mes.povp. efektivne ure	povpr.št. uporabnikov	delež v %	
PDD LOŠKI POTOK	100	12	79,92	10,92	5,86	79,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.649</b>	<b>152</b>	<b>1.363,55</b>	<b>144,59</b>	<b>100,00</b>	<b>82,69</b>

### 5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pomanjkanje kadra, še posebej s področja zdravstvene nege, lahko v prihodnje predstavlja kritični dejavnik glede ohranjanja nivoja kakovosti storitev. Kot glavni razlog vidimo zahtevne pogoje dela, nestimulativen plačni sistem, ter nezanimanje za poklice, kot je npr. bolničar negovalec.

V zadnjem obdobju opažamo pomanjkanje kadra tudi za delo v podpornih službah, kot je npr. zaradi neuspešnih razpisov za nadomeščanje v kuhinji. V letu 2024 smo zaenkrat uspešno nadomeščali kadrovske vrzeli v sodelovanju z upokojenci in študenti. V določenem obdobju smo sprejemali oskrbovance z nižjo ocenjeno nego in se s tem ukrepom izognili praznim posteljam.

Velike podražitve storitev in blaga na globalnih in lokalnih trgih (zlasti energentov in hrane) v luči nestabilnih razmer, lahko vplivajo na drastično podražitev delovanja doma in ogrozijo njegovo finančno stabilnost.

### 6. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Dom je pri svojem delovanju aktivno povezan z okoljem, kjer deluje:

- z vrtci in šolami,
- društvu upokojencev,
- župnijo,
- KS in RK, ..

#### 6.1. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev

##### Cena oskrbe

Cene storitev oskrbe I in oskrbe IV so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.list RS: 87/2006, 127/2006, 8/200, 51/2008, 5/2009 in 6/12) ter Sklepom o določitvi standardnih stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev. Zadnje cene je Svet zavoda potrdil, dne 27.2.2024.

Gibanje cen socialnovarstvenih storitev po vrstah oskrbe:

DATUM VELJAVNOSTI CENE	DATUM SPREJEMA CENE	LOŠKI POTOK	
		Oskrba I	Oskrba IV
1.10.2022	27.10.2022	24,44	36,99
1.3.2023	27.2.2023	24,93	37,73
1.7.2023	22.6.2023	26,41	40,21

## Dom starejših občanov Grosuplje – enota Loški Potok

1.11.2023	24.10.2023	27,42	41,86
1.3.2024	27.2.2024	27,97	42,70

Na višino oskrbe II, IIIa in IIIb vpliva višina dodatka za pomoč in postrežbo.

Gibanje dodatka za pomoč in postrežbo po vrstah oskrbe je prikazano v spodnji tabeli:

Datum	Mesečno	Mesečno	Mesečno	Na dan	Na dan	Na dan
	II	III a	III b	II	III a	III b
1.3.2019	150,00	300,00	430,19	4,93	9,86	14,14
1.3.2022	157,35	314,7	451,27	5,17	10,35	14,84
1.3.2023	173,56	347,11	497,75	5,71	11,41	16,36
1.3.2024	173,56	347,11	497,75	5,69	11,38	16,32

Cena oskrbe dnevnega varstva se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določi v višini 70 % cene oskrbe I, II, oz. III., glede na to, v katero oskrbo je uporabnik razvrščen.

### Cena zdravstvene nege

Zdravstveno storitev je Dom v letu 2024 izvajal v skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2021-2025. Pogodba določa obseg programa po dejavnostih, vrednost programa in izhodiščne cene storitev, medsebojne obveznosti pogodbenih strank in posebna določila. Cene iz pogodbe se usklajujejo s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto.

Gibanje cen zdravstvene nege po posameznih obdobjih so prikazane v spodnji tabeli:

1.9.2022-31.10.2022	22,48
1.11.2022-30.11.2022	24,98
1.12.2022-31.12.2022	26,44
1.1.2023-31.3.2023	23,26
1.4.2023-30.6.2023	23,44
1.7.2023-31.1.2024	23,33
1.2.2024-31.3.2024	23,40
1.4.3024-31.5.2024	23,22
1.6.2024-31.12.2024	23,87

### Cena pomoči na domu

Cene storitev pomoči na domu so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.list RS: 87/2006, 127/2006, 8/200, 51/2008 , 5/2009 in 6/12) ter Pravilnikom o standardih socialno varstvenih storitev. Pomoč na domu je financirana s subvencijo občine in prispevka uporabnika pomoči na domu. Cene sprejema Občinski svet občine Loški Potok.

Cena efektivnih ur po občinah je prikazana v spodnji tabeli:

Občina	veljavnost cene od:	višina efektivne ure	cena za oskrbovanca	subvencija občine	delež subvencije občine
Loški Potok	30.11.2015	18,78	5,00	13,79	73

### Cene ostalih storitev

Dom poleg osnovnih socialno varstvenih storitev nudi vrsto drugih storitev. Cene le-teh so zajete v naslednjih cenikih:

- Cenik dodatnih in ostalih storitev za oskrbovance Doma Grosuplje;
- Cenik storitev za zunanje uporabnike DSO;
- Cenik hrane, pijač in drugega blaga ter izdelkov delovne terapije;
- Cenik za posredovanje informacij javnega značaja;

Cenike potrjuje Svet Doma, običajno v mesecu februarju.

## 6.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih in večjih vzdrževalnih delih

### Vzdrževalna dela na gradbenih objektih

V letu 2024 smo posodobili elektroinstalacije, uredili posodobitev sistema javljanja požara ter preuredili skupne prostore v 3. nadstropju.

### Vlaganja v OS in DIR

V letu 2024 smo uredili čajno kuhinjo ter pripomočke za delo s starostniki in drugo posodobili opremo manjše vrednosti ter drobni inventar.

## 6.3. Letni vprašalnik o domovih za starejše in posebnih socialno varstvenih zavodih za leto 2024

Z namenom poročanja smo izpolnili tabele SOC OBRAZCA in sicer:

### SOC1 – starost

Število oskrbovancev po spolu in dopolnjenih letih starosti na dan 31.12.2024

	Dopolnjena leta starosti									Skupaj
	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99	100 in več	
<b>V DSO</b>	1	0	7	5	14	18	12	2	1	<b>60</b>
od tega ženske v DSO	0	0	4	2	10	13	9	2	0	<b>40</b>

### SOC2 – oskrba

Število oskrbovancev po kategorijah oskrbe na dan 31.12.2024

<b>I. kategorija -</b> osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost v celoti niso sposobne za samostojno življenje in potrebujejo delno neposredno osebno pomoč	<b>II. kategorija -</b> osebe z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo delno neposredno osebno pomoč	<b>III. kategorija -</b> osebe z zahtevnejšimi zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč	<b>IV. kategorija -</b> Osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor	Skupaj
13	9	24	14	60

## Dom starejših občanov Grosuplje – enota Loški Potok

### SOC4 - razlogi sprejema

Število oskrbovancev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše na dan 31.12.2024

	Starost		Neurejene stanovanjske razmere	Neurejene družinske razmere	hujša obolenja		Drugo	Skupaj
	zdravi	bolni			duševna	telesna		
	4	53	0	0	3	0	0	60
od tega žensk	2	38	0	0	0	0	0	40

### SOC5 - način plačevanja

Število oskrbovancev po načinu plačevanja oskrbnine na dan 31.12.2024

Oskrbnino v domu za starejše in v posebnih socialno varstvenih zavodih plačujejo							
oskrbovanec sam v celoti	svojci v celoti	oskrbovanec in svojci	oskrbovanec in občina	svojci in občina	oskrbovanec, svojci in občina	v celoti občina	Skupaj
36	8	8	9	0	1	0	60

## RAČUNOVODSKO POROČILO

### Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi DSO GROSUPLJE za leto 2024 so izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>1</sup>.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah<sup>2</sup> so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

### Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakona o računovodstvu<sup>3</sup> (v nadaljevanju: ZR),
- Zakona o javnih financah<sup>4</sup> (v nadaljevanju: ZJF),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava<sup>5</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>6</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>7</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Slovenski računovodski standardi<sup>8</sup> (v nadaljevanju: SRS), kot jih določa ZR (predvsem SRS 36),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev<sup>9</sup>
- Pravilnik o računovodstvu DSO GROSUPLJE.

## 1. Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na točno določen dan (v računovodskem poročilu na dan 31. decembra).

Sredstva in obveznosti so razvrščene glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se v poslovnih knjigah lahko razlikujejo od dejanskega stanja. Te razlike ugotavljamo s popisom. Le s popisom ugotovljeni podatki so podlaga za sestavo bilance stanja.

### Povzetek poročila o popisu in obveznostih do virov sredstev

V letu 2024 smo izvedli popis konec leta, torej na dan 31. 12. 2024.

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 115/02 z vsemi spremembami.

<sup>2</sup> Računovodske usmeritve so načela, temelji, dogovori, pravila in navade, jih jih Dom upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov.

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 23/99

<sup>4</sup> Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01,30/02 z vsemi spremembami

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 z vsemi spremembami

<sup>6</sup> Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 z vsemi spremembami

<sup>7</sup> Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03,126/04 z vsemi spremembami

<sup>8</sup> Uradni list RS, št. 118/2005 z vsemi spremembami

<sup>9</sup> Uradni list RS, št. 120/2007 z vsemi spremembami

Popisne komisije za popise na dan 31. 12. 2024 so bile imenovane s Sklepom direktorice Doma o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, z dne, 14.10.2024. Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2024. Delo popisnih komisij je usklajevala centralna popisna komisija.

**Popis nematerialnih in materialnih naložb:**

Za popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (sredstev, ki se v evidencah vodijo posamično) smo imenovali 4 komisije.

Ob koncu popisa je posamezna komisija pisno pojasnila izvedbo popisa. Na podlagi pojasnil je bilo ugotovljeno, da popisne komisije večjih težav pri popisu niso imele. Po izvedenem popisu so bile ugotovljene popisne razlike, predvsem so bili potrebni popravki zaradi spremembe nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Omenjeni popravki na vrednost sredstev nimajo vpliva.

Ob popisu so člani inventurnih komisij posebej označili sredstva, ki so uničena ali neuporabna in so jih predlagali za odpis. Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi pregleda in popisa za leto 2024 naslednje inventurne odpise:

<b>VRSTA SREDSTEV</b>	<b>NABAVNA VRED.</b>	<b>POPRAVEK VRED.</b>	<b>SEDANJA VRED.</b>
Odpis nematerialnih naložb – programi	231,22	231,22	0,00
Odpis opreme	881,60	881,60	0,00
Odpis drobnega inventarja	2.560,01	2.560,01	0,00
<b>Odpisi v letu 2024</b>	<b>3.672,83</b>	<b>3.672,83</b>	<b>0,00</b>

Odpisana sredstva so brez sedanje vrednosti in nima vpliva na poslovni izid za leto 2024.

**Popis terjatev in obveznosti**

Za popis terjatev in obveznosti je bila imenovana ena komisija. Popis terjatev in obveznosti je bil opravljen na podlagi pregleda verodostojnih knjigovodskih listin v sodelovanju inventurne komisije in zaposlenih v računovodstvu DSO Grosuplje. Popisnih razlik pri terjatvah in obveznostih inventurna komisija ni ugotovila.

**Popis zalog blaga in materiala, gotovine in denarnih sredstev na računu**

Za popis zalog blaga in materiala (živila v kuhinji, blago v bifeju, kurilno olje in plin), gotovine in denarnih sredstev na računu sta bili imenovani dve komisiji.

Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi ugotovitev komisije za popis blaga, materiala in gotovine in denarnih sredstev na računu, da se v bilanci stanja upoštevajo inventurno ugotovljene zaloge blaga in materiala.

**Zaključne ugotovitve centralne inventurne komisije:**

Centralna inventurna komisija je ugotovila, da je delo inventurnih komisij potekalo brez posebnosti, popis sredstev in obveznosti do virov sredstev pa predstavlja realno stanje za uskladitev s knjižnim stanjem.



### 1.1. Sredstva

#### 1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, daljšem od leta dni. Sestavljajo jih neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje za leto 2024 so predpisane z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

#### Neopredmetena sredstva

Med neopredmetenimi sredstvi vodimo računalniške programe večjih vrednosti in jih izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta.

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>75.753,07</b>	<b>42.349,00</b>	<b>33.404,07</b>

#### Opredmetena osnovna sredstva

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti (razen za zemljišča, ki se ne amortizirajo), pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

#### Oprema

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>160.130,70</b>	<b>94.049,15</b>	<b>66.081,55</b>

#### Drobni inventar

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>73.113,55</b>	<b>73.113,55</b>	<b>0,00</b>

#### 1.1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR

Kratkoročne terjatve so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročnih terjatev do neposrednih uporabnikov proračunov občin, kratkoročne terjatve do ZZSZ, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova DDV in refundacij boleznin ter druge kratkoročne terjatve do oskrbovancev.

Za enoto Loški Potok ločeno evidentiramo le zaloge.

### Zaloge

V skladu s Pravilnikom o računovodstvu vodimo med zalogami živila v kuhinji, kurilno olje, plin in blago v točilnicah. Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, poraba materiala pa se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

Konec leta 2024 je inventurna komisija ugotovila, da imamo na dan 31. 12. 2024 naslednje zaloge:

	Zaloga 31.12.2024	Zaloga 31.12.2023
Živila Loški Potok	1638,79	2.532,44
Kurilno olje Loški Potok	3.773,76	8.657,60
Plin Loški Potok	3.004,12	2.407,51
Material v točilnici Loški Potok	410,38	484,64
<b>Skupaj zaloge</b>	<b>8.827,05</b>	<b>14.082,19</b>

### 1.2. Obveznosti do virov sredstev

Med obveznostmi do virov sredstev Dom izkazuje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Za enoto Loški Potok ne evidentiramo ločeno obveznosti do virov sredstev.

## 2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance.

Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov je pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo **nastanka poslovnega dogodka**, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Omenjeni člen pravilnika pa še določa, da pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

### 2.1. Analiza prihodkov

Pridobivanje prihodkov in poslovanje Doma v letu 2024 je bilo stabilno, kar je omogočil reden dotok načrtovanih sredstev iz vseh virov (državni proračun, občinski proračun, prispevki varovancev in svojcev in drugi viri). Poslovanje se je odvijalo v skladu s finančnim načrtom, na osnovi veljavnih standardov in normativov ter namensko, enako so bila sredstva tudi porabljena. Dom v letu 2024 ni imel likvidnostnih težav, pri poslovanju je skrbel za uravnoteženost med prihodki in odhodki.

**CELOTNI PRIHODKI** doseženi v letu 2024 znašajo 1.515.383€ in so za 4 % višji od doseženih v letu 2023 in 3 % nižji od načrtovanih.

**PRIHODKI IZ POSLOVANJA** znašajo 1.503.464€; prejeli smo jih iz naslova javne službe.

V strukturi prihodkov so najvišje zastopani prihodki od oskrbnin in predstavljajo 57 % vseh ustvarjenih prihodkov. Sledijo jim prihodki zdravstva z 31 % strukturnim deležem, sledijo jim prihodki proračuna občin in države ter ostali prihodki, ki znašajo 5 % celotnih prihodkov.

### Prihodki iz proračuna države in občin

predstavljajo prihodke, ki nam jih preko zahtevkov povrne država, v letu 2024 v vrednosti 77.080 € in sicer:

- Sredstva za sofinanciranje stroškov storitev na podlagi 130. člena ZDOsk in 3. člena ZNUPPU in
- Posebni vladni projekt za plačno skupino J - sklep št. 10100-9/2023/2 z dne 24. 1. 2023.

### Prihodki od oskrbnin

predstavljajo prihodke, ki jih stanovalcem in uporabnikom dnevnega varstva zaračunamo glede na standard oskrbe (oskrba I, II, III a, III b in IV) ter prihodki iz naslova nadstandardnih bivanjskih prostorov: nadstandarde sobe, nadstandardna oprema, balkon, lastni WC in kopalnica.

Prihodki oskrbnin pa zajemajo tudi prihodke iz naslova dodatnih storitev, ki jih nudimo oskrbovancem: dietna prehrana, prinašanje hrane na oddelek, prevozi in spremstva oskrbovancev, dodatno kopanje, uporabo hladilnika in druge dodatne storitve.

Na višino prihodkov vplivata tako obseg opravljenih storitev kot cena storitev in višina dodatka za pomoč in postrežbo. Cena osnovne oskrbe in višina dodatka za pomoč in postrežbo je prikazana v poglavju 6 poslovnega poročila, podrobnejši podatki o načrtovanih in realiziranih oskrbnih dnevih in urah pa so prikazani v nadaljevanju.

V letu 2024 smo opravili **21.134 oskrbnih dni** oskrbovancem institucionalnega varstva (v letu 2023 21.237 dni) oz. 0,49 % manj kot v predhodnem letu. Realizirani obseg za leto 2024 je bil nižji od načrtovanega obsega za 1,01 % (21.350 oskrbnih dni).

Iz naslova oskrbe smo ustvarili za **855.166 €** prihodkov (v letu 2023 806.303 €) oz. 6 % več kot v predhodnem letu. Med omenjenimi prihodki so zajeti prihodki oskrbe I-IV, doplačila za nadstandard, dnevno varstvo in dodatne storitve.

### Prihodke iz naslova zdravstva

pridobivamo na podlagi opravljenih storitev zdravstvene nega in jo zaračunavamo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na višino prihodkov vplivata tako obseg opravljenih storitev kot cena storitev.

V letu 2024 smo opravili **19.502 dni** zdravstvene nege (v letu 2023 20.057 dni) oz. 3 % manj kot v predhodnem letu. Iz naslova omenjene zdravstvene nege smo ustvarili za 469.658 € prihodkov (v letu 2023 421.154 €) oz. 12 % več kot v predhodnem letu.

### Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe

zajemajo prihodke za izvajanje pomoči družini na domu, prihodke za izvajanje programa izobraževanja pripravnikov, prihodki iz naslova javnih del, prihodke iz naslova opravljanja obvezne prakse in družbeno koristnega dela ter druge prihodke za izvajanje javne službe.

V letu 2024 smo ustvarili za **73.959 €** prihodkov iz ostalih dejavnosti javne službe oz. za 16 % nižje prihodke v primerjavi s predhodnim letom (87.841 €) in 17 % pod načrtovanim obsegom.

Prihodki ostalih dejavnosti javne službe Doma:

Zap. št.	Vrsta prihodka	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Indeks 24/23
1	pomoč družini na dom	27.785	26.102	1,06
2	izvajanje programa javnih del	40.148	55.613	0,72
3	drugo	6.026	6.126	0,98
	<b>SKUPAJ</b>	<b>73.959</b>	<b>87.841</b>	<b>0,84</b>

### Prihodki iz naslova tržne dejavnosti

Poleg prihodkov iz naslova javne službe, pa dom ustvarja tudi prihodke na trgu, ki jih z leto 2024 na podlagi novih SRS prikazujemo na kontih skupine 761 – Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu.

Teh smo v letu 2024 ustvarili za **11.384 €** oz. za 1,45 % manj kot v predhodnem letu (11.552 €).

### Prihodki, ki se nanašajo na preteklo obračunsko obdobje

V letu 2024 ne izkazujemo prihodkov, ki se nanašajo na preteklo obračunsko obdobje.

### Prihodki od nadomestil v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča (H)

V prihodke od nadomestil v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišč (H) so zajeta izplačila nadomestil, ki jih delodajalec izplača, vendar jih kasneje dobi povrnjena. Sprememba izhaja pri prenovi SRS v letu 2024. V letu 2024 smo pripoznali **27.601 €**.

**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIA** znašajo **11.384 €**, v predhodnem letu pa so znašali 4 €. Kot že zapisano se v letu 2024 skladno s spremembo SRS knjižijo prihodki in naslova tržne dejavnosti, ki smo jih predhodna leta knjižili med prihodke tržne dejavnosti.

**FINANČNI PRIHODKI** znašajo **535 €** iz naslova rednih zamudnih obresti ter obresti zakladniškega podračuna (v letu 2023 233 €) oz. za 230 % več kot v predhodnem letu.

## 2.2. Analiza odhodkov

**CELOTNI ODHODKI** doseženi v letu 2024 znašajo **1.521.116 €** in so za 6 % višji od doseženih v letu 2023 (1.431.997 €) in 2 % nižji od načrtovanih.

### STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Med stroške materiala in storitev so uvrščeni tako posredni kot neposredni stroški, ki so potrebni za nemoteno poslovanje Doma.

**Stroški materiala (460)** znašajo **241.687 €** in so za 3 % nižji od doseženih v letu 2023 (248.464 €) in za 5 % nižji od načrtovanih. Strukturni delež stroškov storitev v celotnih odhodkih zavoda znaša 15,89 %.

**Stroški storitev (461)** znašajo **322.910 €** in so za 10 % višji od doseženih v letu 2023 (293.291 €) in za 1 % višji od načrtovanih. Strukturni delež stroškov storitev v celotnih odhodkih zavoda znaša 21,23 %.

### STROŠKI DELA

Stroški dela v letu 2024 znašajo **926.697 €** in so za 7 % višji od doseženih v letu 2023 (865.048 €) in za 2 % nižji od načrtovanih. V strukturi stroškov predstavljajo 60,92 %.

Povprečna bruto plača v letu 2024 znašala 1.727,32 € (2023 1.645,01 €) in je v primerjavi s preteklim letom višja za 5 %.

Na višje povprečno izplačanih bruto plač je vplival Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (UL RS, št. 12/2024 z dne 9. 2. 2024), ki prinaša uskladitev vrednosti plačilnega razreda z dvigom za 3,36 odstotke.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep št. 10100-9/2023/2 z dne 24. 1. 2023 sklep o sprejemu posebnega vladnega projekta za plačno skupino J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva. Dodatke smo izplačevali mesečno skupaj s plačo.

Regres za letni dopust za javne uslužbenke je določen v višini minimalne plače (131. člen ZDR-1) in znaša za leto 2024 1.253,90 €. Skupaj s plačo za mesec februar 2024 je bil regres tudi izplačan.

### STROŠKI AMORTIZACIJE

Amortizacija za leto 2024 je bila obračunana po stopnjah, kot so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z 43. členom Zakona o računovodstvu.

Amortizacija sredstev se je obračunala po metodi enakomernega časovnega odpisa v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Med drobni inventar so evidentirane vse nabave opredmetenih osnovnih sredstev, katerih posamična vrednost ne presega protivrednosti 500 evrov. Po Zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob začetku uporabe prenese med odhodke v celotnem znesku. Za pripoznavanje OS oz. DRI upoštevamo tudi načelo istovrstnosti.

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) v letu 2024 znašajo 29.316 € in so za 26 % višji od doseženih v letu 2023 (23.272 €) in za 27 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije predstavlja 1,93 %.

DRUGI ODHODKI so v letu 2024 obračunani v znesku 506 € za dejavnost sindikata, takse in pristojbine in drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj.

### 2.3. Davek od dobička

V letu 2024 smo obračunali za 1.360 € davka od dobička pravnih oseb.

### 2.4. Poslovni izid

V letu 2022 smo ustvarili 1.515.383 € prihodkov in 1.521.116 € odhodkov. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativni poslovni izid v višini 5.733 €.

Čista negativna izguba prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 1.360 € znaša 7.093 €.

Letno poročilo sta pripravili:

Renata Lekan  
Vodja finančno računovodske službe



Metka Velepec Šajn  
Direktorica



DOM STAREJŠIH OBČANOV  
GROSUPLJE 1  
OB GROSUPELJŠČICI 28