



# LETNO POROČILO ZA LETO 2020

## KAZALO

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>2</b>
1.1	POROČILO RAVNATELJA .....	2
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA.....	3
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV .....	4
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	6
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	8
1.6	VIZIJA.....	11
1.7	POSŁANSTVO .....	11
<b>2</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>12</b>
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	12
2.1.1	<i>Obvezni program devetletne osnovne šole.....</i>	<i>12</i>
2.1.2	<i>Nacionalno preverjanje znanja .....</i>	<i>15</i>
2.1.3	<i>Realizacija obveznega programa .....</i>	<i>15</i>
2.1.4	<i>Realizacija razširjenega programa .....</i>	<i>15</i>
2.1.5	<i>Realizacija nadstandardnega programa .....</i>	<i>17</i>
2.1.6	<i>Druge dejavnosti in projekti.....</i>	<i>18</i>
2.1.7	<i>Sodelovanje s starši.....</i>	<i>22</i>
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	23
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....</i>	<i>23</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....</i>	<i>23</i>
2.2.3	<i>Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2019/2020 .....</i>	<i>24</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	<i>25</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....</i>	<i>25</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	<i>25</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....</i>	<i>26</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	<i>26</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili realizirani in zakaj.....</i>	<i>26</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</i>	<i>27</i>
2.2.11	<i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicije ter investicijska vlaganja .....</i>	<i>28</i>
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>31</b>
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA .....	31
3.1.1	<i>Sredstva.....</i>	<i>32</i>
3.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev.....</i>	<i>35</i>
3.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	38
3.2.1	<i>Prihodki.....</i>	<i>38</i>
3.2.2	<i>Odhodki.....</i>	<i>41</i>
3.2.3	<i>Poslovni izid.....</i>	<i>45</i>
3.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI... 45	45
3.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	49
3.5	POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	50
3.6	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	51
3.7	POJASNILA POPRAVKOV NAPAK.....	51
3.8	IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU .....	51
3.9	DAVČNI OBRAČUN .....	51
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČNI DEL .....</b>	<b>52</b>

# POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1 Splošni del poslovnega poročila

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Otroško varstvo in osnovno šolstvo v Loškem Potoku delujeta v dobrih prostorskih pogojih. Tako šola kot tudi vrtec sta opremljena z novo sodobno opremo, didaktičnimi, AV pripomočki in informacijsko tehnologijo. Vse učilnice so opremljene s predstavitvenim delovnim mestom in interaktivno tablo z dostopom do interneta. Vse to pa sproti, v okviru dodeljenih sredstev, servisiramo in posodablamo. V okviru teh dejavnosti smo se prijavi tudi na razpis SIO 2020, ki se je z letom 2020 tudi zaključil. V okviru tega projekta smo počrpali v štirih letih okrog 25.000 € za zabavo IKT opreme. V letu 2020 pa smo za potrebe pouka na daljavo iz donaciji, občine in MIZŠ ter drugih virov nabavili še za okrog 10.000 € IKT opreme za pomoč pri delu na daljavo.

Tudi igralnice vrtca so opremljene kvalitetno in jih obnavljamo kar se da hitro in tako sledimo najnovejšim smernicam. V novih prostorih vrtca smo se v letu 2020 trudili tudi za dokončno ureditev in odpravo pomanjkljivosti, ki so se zgodile v času gradnje (ogrevanje žlebov in terasa). Žal vsega še ni bilo mogoče odpraviti, upam pa, da se bo to zgodilo v letu 2021.

Kar se tiče večjih investicij v stavbo, smo se v preteklem letu sanirali del strehe, ki je zamakal. V dvorani smo zamenjali osvetlitev z LED lučmi, v vrtcu smo na radiatorje montirali termostatske ventile, uredili pa smo tudi nujna pleskarska dela. V začetku leta smo zamenjali tudi del poda, ki je bil dotrajan in uničen.

Ker se je za šolsko leto 2020/2021 predvidevalo odprtje dodatne skupine v vrtcu, smo v poletnih počitnicah uredili tudi nov prostor za pomočnico ravnatelja, ki je sedaj svoje delo opravljala v prostorih namenjenih za to predvideno skupino. Tako smo s pregradnimi omarami v jezikovnem kabinetu prišli do dodatnega prostora.

Dolgoročno smo se že v letu 2019 začeli ukvarjati tudi s prenovo šolske kuhinje, tukaj gre predvsem za nabavo večjih aparatov, višjih cenovnih vrednosti. V letu 2020 je bil nabavljen večji konvektomat. V planu za naslednja leta so še manjše multifunkcijske naprave.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami je bilo dobro, predvsem bi tukaj izpostavil vsa krajevna društva, gasilsko zvezo in občino, s katerimi sodelujemo tako rekoč na dnevnem nivoju. Sodelovanje gre predvsem v smeri pomoči pri organizaciji različnih dogodkov v kraju.

Leto 2020 pa je bilo predvsem v znamenju koronavirusa, ki je prineslo mnogo sprememb v samo delo zavoda. Vse šolanje smo morali preseliti na splet na daljavo. To je bil kar velik tehnični in organizacijski zalogaj za vse udeležence v vzgoji in izobraževanju (učitelje, učence in starše). Tudi delo vrtca je potekalo po posebnem režimu, ki se je spreminjal iz dneva v dan.

## 1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov. Poleg članov sveta zavoda so na seje vabljeni tudi ravnatelj g. Andrej Starc in pomočnica ravnatelja ga. Vanja Mihelič ter sindikalni zaupnik. Na februarski seji je prisostvovala tudi direktorica računovodskega servisa ga. Jana Lavrič, s. p.

Leto 2020 je svet zavoda začel z dopisno sejo. Razlog za sklic korespondenčne seje je bil pridobitev sklepa o odpisih drobnega inventarja in osnovnih sredstev, ki lahko vplivajo na bilanco stanja za preteklo leto. Vsi člani so glasovali za odpis.

Tudi druga seja sveta zavoda je bila korespondenčna, namen seje je bil pridobitev sklepa o izplačilu dodatka ravnatelju g. Andreju Starcu za posebne obremenitve v času epidemije. Tudi na tej seji so vsi člani glasovali pritrdilno.

Na februarski seji je g. ravnatelj Andrej Starc predstavil letno poročilo za leto 2019, ki je sestavljeno iz dveh delov: poslovnega dela, ki ga je pripravil ravnatelj, ter računovodskega dela z vsemi kazalci, ki ga je pripravila ga. Jana Lavrič. Ravnatelj je na tej seji predstavil tudi program dela za leto 2020 s kadrovskim in finančnim načrtom. Predstavniki sveta zavoda so oblikovali oceno delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2019 in sprejeli sklep za njegov letni dopust. Pod točko razno je g. ravnatelj prisotne seznanil o ukrepih proti širjenju koronavirusa in predstavil katere preventivne ukrepe po navodilih MIZŠ in NIJZ izvaja šola.

Naslednja seja je bila v mesecu septembru. Na seji je g. ravnatelj predstavil poročilo o delu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v šolskem letu 2019/2020. Svet je obravnaval in sprejel LDN OŠ dr. Antona Debeljaka Loški Potok za šolsko leto 2020/2021. Člani sveta zavoda so vse predstavljene dokumente sprejeli. Pomočnica ravnatelja Vanja Mihelič je na seji predstavila Publikacijo o delu in organizaciji »potoškega« vrtca za šolsko leto 2020/2021. Poleg tega je ravnatelj g. Andrej Starc je članom sveta zavoda predstavil akte, ki so v postopku sprejemanja in jih sprejme ravnatelj, to sta Hišni red in Pravilnik o varnosti otrok. V zadnji točki je svet sprejel tudi sklep o cenah šolske prehrane.

V mesecu decembru je potekala še ena korespondenčna seja. Razlog za sklic korespondenčne seje je bil pridobitev sklepa o pričetku postopka volitev v svet zavoda osnovne šole, saj trenutnim članom sveta zavoda v letu 2021 poteče mandat in je svet zavoda potrebno na novo konstituirati. Vsi člani sveta so potrdili predlog sklepa o razpisu volitev v svet zavoda.

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev

**Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok**  
**Hrib - Loški Potok 101**  
**1318 Loški Potok**

**Telefon tajništvo – hišna centrala** **01 836-70-10**  
**Telefon ravnatelj** **01 837-21-91**  
041 238 329

Tajništvo 01 837-21-92  
Računovodstvo 01 837-21-93  
Zbornica 01 837-21-94

**Vrtec:**

- skupina 1 – ČEBELICE 069 617 676  
- skupina 2 – ZAJČKI 069 617 678  
- skupina 3 – MEDVEDKI 069 617 679  
- skupina 4 – PIKAPOLONICE 069 617 681  
- skupina 5 – METULJI 069 617 682  
- skupina 6 – POLŽKI 01 837-21-82  
Kuhinja 01 837-21-96  
Hišnik 01 837-21-97  
Knjižnica 01 837-21-98  
Šolska svetovalna služba – šolski pedagog 01 837-21-99  
Kabinet MATEMATIKA 01 837-21-90  
Kabinet MULTIMEDIJA 01 837-21-82  
Kabinet JEZIKOSLOVJE 01 837-21-83  
Kabinet ZGODOVINA 01 837-21-84  
Računalnica 01 837-21-85  
Kabinet TEHNIKA 01 837-21-86  
Kabinet I. TRIADA 01 837-21-87  
Kabinet ŠPORT 01 837-21-88  
Kabinet NARAVOSLOVJE 01 837-21-89

E-mail šola: [os-loskipotok@guest.arnes.si](mailto:os-loskipotok@guest.arnes.si)  
E-mail ravnatelj: [andrej.starac@os-loskipotok.si](mailto:andrej.starac@os-loskipotok.si)  
Šolsko spletno mesto: <http://www.os-loskipotok.si>

*Ustanovitelj:*  
*Občina Loški Potok*  
*Hrib 17, 1318 Loški Potok*

S svojo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katero je ustanovljena.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok (Uradni list RS, št. 108/2007, 13/2010, 40/2018).

**Šolski (vzgojno-varstveni) okoliš osnovne šole tvorijo naslednja naselja:**

Črni Potok pri Dragi, Draga, Hrib - Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas - Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Šegova vas, Trava, Travnik.

**Opredelitev šolskega prostora:**

Določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega Osnovna šola dr. Antona Debeljaka prevzema odgovornost za izvajanje vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega programa za vse otroke, živeče na teritoriju občine Loški Potok.

***Šola razpolaga z naslednjim šolskim prostorom:***

Osrednja šolska zgradba s telovadnico, prostori vzgojno-varstvene enote z igrali in šolsko igrišče na Hribu v Loškem Potoku. Tu je na razpolago 12 učilnic, skupen prostor za 1. triletje, zbornica, knjižnica, velik večnamenski prostor v drugem nadstropju, ki lahko služi različnim namenom, telovadnica, šolska kuhinja z jedilnico, 9 kabinetov, od katerih se vsaj trije lahko uporabljajo kot male učilnice, upravni prostori, garderobe ter pet igralnice za potrebe VVE (cca 3000 m<sup>2</sup> pokritih uporabnih površin). Za potrebe šestega oddelka vrtca pa imamo v pritličju v prostorih stanovanja še prostor za polovični oddelek.

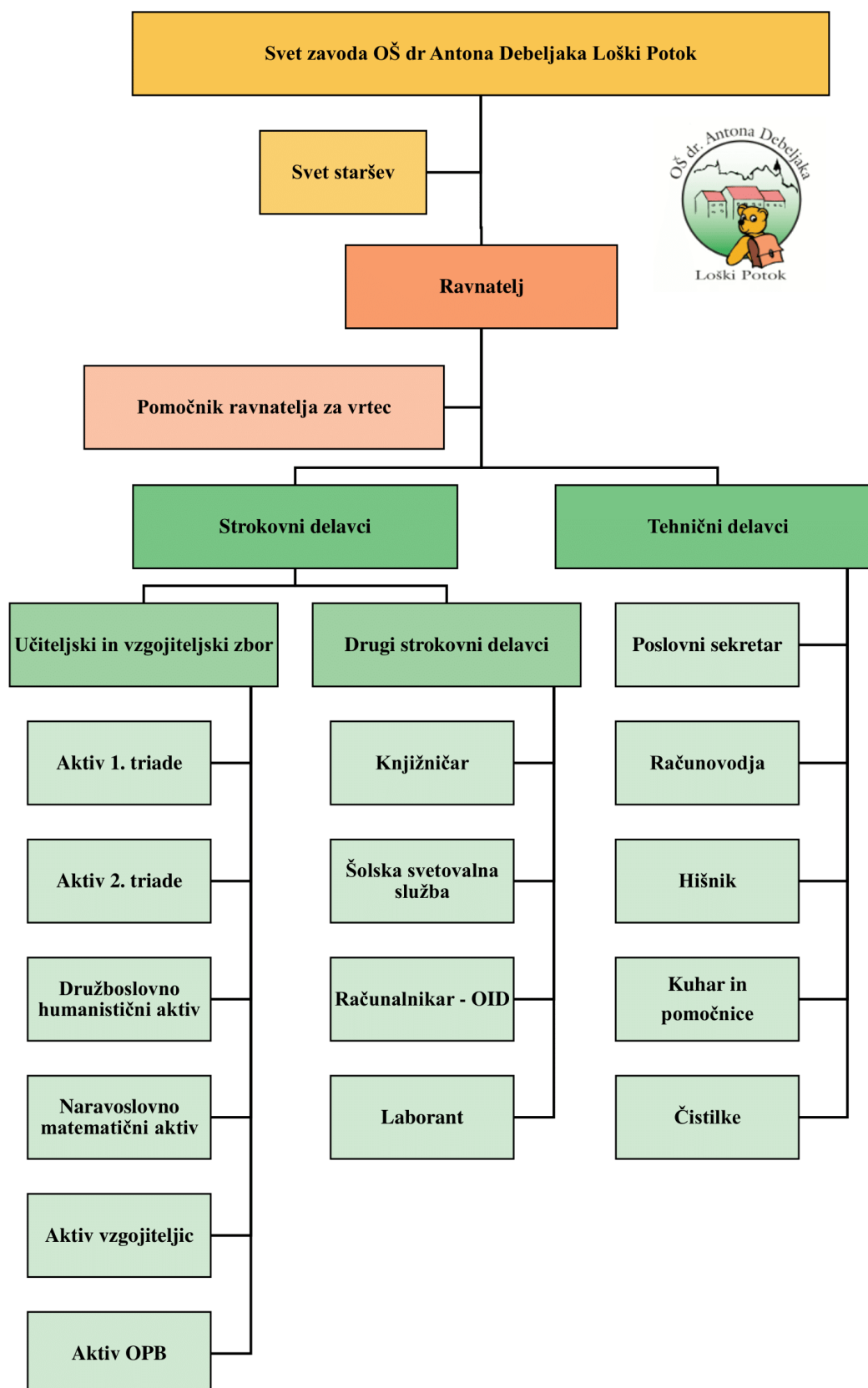
**Organizacija dela šole:**

Osnovna šola je organizirana kot samostojna popolna osnovna šola, ki ima v svoji sestavi tudi:

- matično šolo
- vzgojno-varstveno enoto pri šoli

Šola izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok.

## 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 14-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka šole in vrtca.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni.

- **Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole in vrtca**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole in vrtca. Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških in redovalnih konferencah, ki jih je sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski in pomočnica ravnatelja za vrtec, ki vodi vzgojiteljski zbor.

- **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo oddelka skladno z 62. členom ZOFVI-ja.

- **Razrednik**

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo ter opravljajo druge naloge v skladu s 63. členom ZOFVI-ja.

- **Strokovni aktivni**

Glede na število učiteljev po predmetnih področjih imamo na šoli naslednje strokovne aktivne, in sicer:

*AKTIV VZGOJITELJIC  
AKTIV UČITELJEV 1. TRIADE  
AKTIV UČITELJEV 2. TRIADE  
DRUŽBOSLOVNO - HUMANISTIČNI AKTIV  
NARAVOSLOVNO - MATEMATIČNI AKTIV  
AKTIV - OPB*

### **Predstavitev odgovornih oseb**

***Predsednik sveta zavoda:*** Darja Lavrič

***Ravnatelj:*** Andrej Starc

***Predsednica sveta staršev:*** Bojana Lavrič, Marjanca Kordiš (od 1. 9. 2020)



## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Sistem financiranja zavoda je bil v letu 2020 stabilen in se med letom ni spreminjal.

### *Zavod pridobiva sredstva iz naslednjih virov:*

1. Državni proračun zagotavlja (81. člen Zakona o organizaciji in financiranju) osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, del programa letne šole v naravi, podaljšanega bivanja ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda in varstvo za učence vozače, katerih pot je ogrožena z velikimi zvermi. Vse v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja. Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:
  - nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
  - nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobní inventar,
  - potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
  - stroške obveznih ekskurzij,
  - oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi.
2. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi (82. člen Zakona o organizaciji in financiranju) zagotavljajo:
  - sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena, osnovnim šolam,
  - glasbenim šolam sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
  - sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih prebivališče je oddaljeno od osnovne šole več kot 4 km,
  - sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam,
  - sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije za osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti.
3. Občina Loški Potok v skladu z zakonodajo in kot ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva za financiranje vzgojno-varstvene dejavnosti – za pet/šest oddelkov. Občina sofinancira prispevek staršev do ekonomske cene vrtca.

4. Del prihodkov zavod pridobiva z zaračunavanjem storitev. To so predvsem malice in kosila učencev, prehrana delavcev in zunanjih odjemalcev ter prispevek staršev za oskrbo v vrtcu.

- Cene malic in kosil mesečno spremljamo glede na porabo živil ter na podlagi tega določamo cene storitev šolske kuhinje, ki jih potrди svet zavoda navadno za tekoče leto. Cene storitev šolske kuhinje se v letu 2020 niso spremenile.

**Tabela 1. Pregled cen storitev šolske kuhinje**

<i>Storitev</i>	<i>Cena 2019 v €</i>	<i>Cena 2020 v €</i>
<i>Malica – otroška</i>	<i>0,80</i>	<i>0,80</i>
<i>Malica – odrasli</i>	<i>1,63</i>	<i>1,63</i>
<i>Kosilo otroško – malo</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>
<i>Kosilo otroško – veliko</i>	<i>2,27</i>	<i>2,27</i>
<i>Kosilo – zaposleni</i>	<i>4,00</i>	<i>4,00</i>
<i>Kosilo – zunanji</i>	<i>4,50</i>	<i>4,50</i>
<i>Popoldanska malica - otroška</i>	<i>0,80</i>	<i>0,80</i>

- Ekonomsko ceno oskrbnin v vrtcu izračuna zavod (sestoji se iz plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest s strani občine in Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, materialnih stroškov in prehrane otrok), potrди pa jo občinski svet. V preteklem letu je bila potrjena ekonomska cena programov v enoti vrtca sledeča:

**Tabela 2. Pregled cen programov vrtca**

<i>Storitev</i>	<i>Cena 2019 v €</i>	<i>Cena 2020 v €</i>
<i>Prvo starostno obdobje</i>	<i>429,56</i>	<i>439,01</i>
<i>Drugo starostno obdobje</i>	<i>393,87</i>	<i>402,11</i>

V kombiniranem oddelku, kjer so lahko otroci tako prvega kot tudi drugega starostnega obdobja, se zaračunava tisto ceno, v katero otrok spada.

Cene so pa bile nazadnje spremenjene s 1. 1. 2020.

Nekateri starši svojih obveznosti sicer ne poravnajo v predvidenih rokih, vendar pa dokaj redno za pretekli mesec. Zamudnih obresti za nepravočasna plačila staršem za enkrat ne zaračunavamo. Izvršbe zaradi neplačevanja so zato zelo redke.

- Uporabnikom šolskih prostorov z območja občine Loški Potok najemnine ne zaračunavamo. Taka je odločitev ustanovitelja – občine Loški Potok, ki pokriva tudi ta del stroškov. Najeme ostalim zunanjim uporabnikom pa zaračunamo po veljavnem ceniku z donacijo v šolski sklad.

## 5. Vlaganje v šolski prostor, didaktično in drugo opremo

- Konec preteklega šolskega leta – v času poletnih počitnic – smo opravili nekatera vzdrževalna dela: pleskanje šolskih prostorov in prostorov vrtca, menjava poda po hodnikih, zamenjava luči v dvorani, montaža termostatskih ventilov na radiatorjih v vrtcu in sanacija strehe. Zamenjan je bi tudi pod na terasi vrtca. Uredili pa smo tudi dodaten kabinet za potrebe pomočnice ravnateljca.
- Dokupili in nadgradili smo tudi del IKT opreme. Na podlagi razpisa Arnesa v okviru projekta SIO2020 smo kupili nekaj računalniške opreme. Za potrebe pouka na daljavo v času epidemije, pa smo iz donaciji, občine, MIZŠ in drugih virov nabavili kar nekaj opreme za izposojajo učencem.
- V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo dokupili tudi nekaj didaktičnih pripomočkov in igrač za potrebe šole in vrtca. Podrobnejši pregled vlaganj prikazujemo v rubriki investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2020 po virih financiranja.

V letu 2020 je osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

**Tabela 3. Pregled poslovanja v zadnjih treh letih (v €)**

	2018	2019	2020
<i>Prihodki</i>	1254.164,12	1.323.601,58	1.343.354,87
<i>Odhodki</i>	1.249.104,65	1.318.069,00	1.336.983,19
<i>Razlika</i>	5.059,47	5.532,58	6.371,68

**Tabela 4. Sestava prihodkov po virih v zadnjih treh letih (v odstotkih)**

<i>Vrsta prihodka</i>	2018	2019	2020
<i>Prihodki iz javnih sredstev</i>	58,33	57,46	58,66
<i>Prihodki ustanovitelja</i>	28,62	29,43	30,87
<i>Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)</i>	11,62	11,68	5,99
<i>Prihodki pridobljeni na trgu</i>	1,43	1,43	0,96
<i>Prihodki iz sredstev javnih financ – posebni ukrepi</i>			3,52
<i>Drugo</i>			

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek iz občasnih najemnin, prehrane za delavce in zunanje odjemalce.

## 1.6 Vizija

»Učitelji, starši in učenci skupaj ustvarjamo varen ter spodbuden prostor, v katerem lahko šolar spozna sebe, svoje interese in kvalitete, se razvija, uči ter opremi z veščinami za nadaljnjo življenjsko in izobrazbeno pot. Naše sodelovanje gradimo na pozitivni komunikaciji, ki doprinese k skupnim ter posameznim ciljem in razvoju vsakega posameznika.«

## 1.7 Poslanstvo

- Varno, razvoju otroka primerno vzgojno-varstveno delo v enoti vrtca.
- Kvaliteten pouk, da si bodo učenci lahko pridobili znanja, spretnosti in navade glede na svoje zmožnosti, nagnjenja in sposobnosti.
- Koristna izraba prostega časa.
- Reševanje vzgojnih problemov skupaj z učenci, starši in strokovnimi delavci na podlagi vzgojnega načrta.
- Prizadevali si bomo, da bo vrtec otrokov drugi dom, ki je tesno povezan s starši in okoljem.
- Zavestno bomo delali na tem, da se bodo otroci dobro počutili, in obenem kot ustanova sprejemali izzive sodobnih spoznanj o razvoju in učenju otrok.
- V svojo prakso bomo vnašali pristope sočutnega varstva otrok in otroke vzgajali za zdrav ter naravi prijazen način življenja.
- Prizadevali si bomo za vzgojo, ki temelji na vrednotah, kot so spoštovanje, strpnost, solidarnost, pravičnost, prijateljstvo, zaupanje.

## 2 Posebni del poslovnega poročila

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Letni delovni načrt za leto 2019/2020 je bil v celoti realiziran, razen letne šole v naravi in tečaja plavanja, ki ga zaradi razglašene epidemije ni bilo mogoče izvesti. Obe dejavnosti smo izvedli tako v novem šolskem letu. Pouk smo realizirali pri vseh predmetih zakonsko nad 95 %, pri večini čez 100 %. Izračunana realizacija za celo šolo je bila v šolskem letu 2019/2020 102,5 %. Cilji pouka in dejavnosti so doseženi. Prav tako je realiziran tudi letni delovni načrt vrtca, ki pa je bil izveden tudi na daljavo. Izbrani smo celo bili za naj vrtec pri delu na daljavo.

Nekaj več sredstev bi moralo biti namenjenih za izobraževanje zaposlenih in športne dejavnosti. Predvsem so zelo drage kotizacije za posamezna usposabljanja, ki so povezana tudi z dodatnimi potnimi stroški. Zato poskušamo kakšno izobraževanje za večino zaposlenih izvesti kar na šoli ali vrtcu ali sosednjih šolah in vrtcih. Letos je bil sicer kar nekaj izobraževanj izvedenih na daljavo, ker je za naše odročne kraje dobra praksa. Upam, da se bodo tudi nadalje, ko epidemija mine, določeni zavodi tega posluževali.

Majhno število otrok pa je tudi vzrok omejene ponudbe obšolskih dejavnosti, vendar uspešno nadaljujemo s ponudbo dejavnosti, katere je le mogoče izvajati. Poleg naše ponudbe imajo starši še ponudbe bližnjih klubov, ki izvajajo dejavnosti tako na naši šoli kot izven nje. Nekateri starši tako svoje otroke vozijo tudi izven kraja na zelene aktivnosti. Z letošnjim šolskim letom, pa je ponovno začela delovati na našil šoli glasbena šola, kot dislociran oddelk Ribniške glasbene šole.

Tudi pri tekmovanjih in rezultatih se pozna manjše število otrok, vendar smo lahko zadovoljni z vsakim uspehom, ki ga naši otroci dosežejo, pa naj gre za športno tekmovanje ali tekmovanje v znanju.

NPZ so zaradi COVID-19 in zaprtja šole v tem šolskem letu odpadli.

#### 2.1.1 Obvezni program devetletne osnovne šole.

**Tabela 5. Število oddelkov in učencev učencev na šoli v zadnjih letih**

Šolsko leto	Loški Potok		Podpreska		SKUPAJ	
	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev
2005/2006	11	182	1	4	12	186
2006/2007	10	170	1	7	11	177
2007/2008	9	159	1	6	10	165
2008/2009	9	149	1	8	10	157
2009/2010	9	154	1	6	10	160
2010/2011	9	145	1	7	10	152
2011/2012	9	141	1	7	10	148

2012/2013	9	144	1	5	10	149
2013/2014	9	141	1	4	10	145
2014/2015	8	132	1	7	9	139
2015/2016	9	130	1	6	10	136
2016/2017	9	133	1	6	10	139
2017/2018	9	130	1	6	10	136
2018/2019	9	136	0	0	9	136
2019/2020	9	144	0	0	9	144
2020/2021	9	141	0	0	9	141

Tabela kaže na velike demografske probleme okolja, v katerem šola deluje. Število učencev se že več let giblje okrog 140. Tudi s šolskim letom 2020/2021 smo v prvi razred vpisali samo 10 učencev. Vendar številke za naprej boljše kažejo.

**Tabela 6. Število oddelkov in otrok vpisanih v vrtec**

Šolsko leto	Loški Potok		Podpreska		SKUPAJ	
	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok
2005/2006	2	40	1	8	3	48
2006/2007	2	39	1	7	3	46
2007/2008	3	51	1	8	4	59
2008/2009	3	52	1	8	4	60
2009/2010	3	52	1	12	4	64
2010/2011	3	57	1	13	4	70
2011/2012	4	51	1	12	5	63
2012/2013	4	58	1	12	5	70
2013/2014	4	55	1	8	5	63
2014/2015	4	65	1	7	5	72
2015/2016	4	68	1	6	5	74
2016/2017	4	68	1	6	5	74
2017/2018	4	69	1	13	5	82
2018/2019	5	84	0	0	5	84
2019/2020	5	85	0	0	5	85
2020/2021	6	90	0	0	6	90

Z 31. 12. 2020 imamo v enoti vrtca tako 83 otrok. To število se bo do maja še povečevalo (ocena 7 otroke), predvsem v prvem starostnem obdobju, kjer se bo skupina Polžkov iz polovičnega oddelka spremenila v celega.

V vrtcu smo delali v petih/šestih skupinah. Vsem staršem otrok iz naše občine, ki so pravočasno oddali vloge za sprejem, smo zagotovili varstvo. Število otrok v enoti vrtca je v prikazanem

obdobju postopno naraščalo. Stabilen vpis otrok v vrtec in njihovo število se pozna tudi pri vpisu otrok v šolo.

V šolskem letu 2019/2020 smo učencem omogočili tudi izbirnost. Oblikovali smo največje možno število skupin obveznih in neobveznih izbirnih skupin. S tem omogočimo največjo možno izbiro našim učencem.

**Tabela 7. Obvezni izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2019/2020**

<i>Izbirni predmet</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Število skupin</i>	<i>Število ur</i>
<i>Gledališki klub</i>	14	1	1
<i>Izbrani šport</i>	13	1	1
<i>Likovno snovanje 1</i>	9	1	1
<i>Likovno snovanje 2</i>	5	1	1
<i>Likovno snovanje 3</i>	7	1	1
<i>Obdelava gradiv : UGU</i>	13	1	1
<i>Poskusi v kemiji</i>	13	1	1
<i>Rastline in človek</i>	8	1	1
<i>Šport za sprostitev</i>	11	1	1
<i>Šport za zdravje</i>	17	1	1

**Tabela 8. Neobvezni izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2018/2019**

<i>Izbirni predmet</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Število skupin</i>	<i>Število ur</i>
<i>Prvi tuji jezik angleščina</i>	19	1	2
<i>Umetnost</i>	12	1	1
<i>Šport</i>	26	2	2
<i>Nemščina</i>	10	1	2

Vsi obvezni in neobvezni predmeti se izvajajo v obsegu ene ure tedensko, razen angleščine in nemščine, za katere sta predvideni dve uri tedensko.

**Tabela 9. Napredovanje v naslednji razred za tri leta nazaj v %**

<i>Razred</i>	<i>2017/2018</i>	<i>2018/2019</i>	<i>2019/2020</i>
1.	100	100	100
2.	100	100	100
3.	100	100	100
4.	100	100	100
5.	100	100	100
6.	100	100	100
7.	100	100	100

8.	100	100	100
9.	100	100	100
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

V šolskem letu 2018/2019 so vsi učenci uspešno zaključili razred in napredovali v naslednjega.

### 2.1.2 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ so zaradi COVID-19 in zaprtja šole v tem šolskem letu odpadli.

### 2.1.3 Realizacija obveznega programa

Skupna realizacija pouka za šolsko leto 2019/2020 je precej visoka saj znaša 102,5 %. Ta odstotek precej dvigujejo ure, ki so opravljene v okviru dodatnega in dopolnilnega pouka ter individualne in skupinske pomoči. Pri vseh predmetih je realizacija višja od zakonske predpisane 95 %, povsod nad 100 %. Realizacija dni dejavnosti je 100 %.

**Tabela 10. Realizacija po razredih**

<b>Razred</b>	<b>Realizacija v %</b>
1.	104,9
2.	101,8
3.	100,5
4.	101,3
5.	100,5
6.	100,4
7.	101,7
8.	103,9
9.	107,7
<b>Skupaj</b>	<b>102,5</b>

**Tabela 11. Prikaz učinkovitosti po razredih**

<b>Razred</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>
<i>Povprečna ocena</i>	4,2	4,2	4,3

Povprečna zaključena ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda) je 4,3. V 1. in 2. razredu pa se predmeti ocenjujejo opisno. Povprečna ocena šole je dokaj konstantna skozi leta. Je pa povprečje šole v zadnjih letih nad oceno 4. Najvišja povprečna ocena zadnjih let je ravno v tem letu. Vzrok je gotovo tudi odraz dela na daljavo, kjer niso bili tako visoko postavljeni kriteriji.

### 2.1.4 Realizacija razširjenega programa

Razširjeni program (*dodatni in dopolnilni pouk, program interesnih dejavnosti, program jutranjega varstva in program oddelkov podaljšanega bivanja*) smo realizirali v skladu z letnim



delovnim načrtom - LDN. Program podaljšanega bivanja, v katerega so vključeni otroci od 1. do 5. razreda, smo izvajali v dveh oddelkih in treh skupinah. Oddelka sta se občasno delila na štiri skupine zaradi normativnega preseganja otrok v posameznem oddelku. Skupine so se ob koncu programa ponovno združevale v dve oziroma eno skupino. Posebna organizacija teh dejavnosti je bila urejena tudi v času epidemije, ko so učenci hodili v šolo.

Realizacija razširjenega programa (*dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti*) je bila po evidencah, ki se vodi v pedagoški dokumentaciji, v preteklem šolskem letu nad 100 %.

V izračun realizacije razširjenega programa ni vključena realizacija ur dodatne strokovne pomoči (DSP), ki je nudena nekaterim učencem na podlagi odločbe o usmeritvi. Šest učencev je v preteklem šolskem letu po odločbah o usmeritvi prejelo dodatno strokovno učno pomoč. Nesistemizirane ure so se plačevale po realizaciji in so jih izvajali učitelji ob svojem rednem delu.

Dopolnilni in dodatni pouk sta dejavnosti, ki jih učenci obiskujejo glede na to, ali potrebujejo pomoč ali ne, in jih nanje učitelj povabi. Nekateri učenci tak pouk obiskujejo redno skozi celo šolsko leto, drugi občasno glede na njihove potrebe. Učitelj vodi evidenco prisotnosti in ure, ki so predvidene temu delu, se realizirajo ne glede na to, koliko učencev je prisotnih. Ugotavljanje obiska je brezpredmetno, saj je pouk organiziran na prostovoljni izbiri otroka, staršev in nasveta učitelja. Glede na poročila učiteljev je obisk pri dopolnilnem in dodatnem pouku realiziran. Pri nekaterih učiteljih opravljene ure dopolnilnega in dodatnega pouka močno presegajo načrtovane kvote ur namenjene temu programu.

K interesni dejavnosti se otrok prijavi prostovoljno. Vodi se evidenca prisotnosti. Od interesne dejavnosti se med letom učenci načeloma ne izpisujejo, le v izjemnih primerih. Glede na to, da je obisk interesnih dejavnosti prostovoljen, je merjenje obiska nesmiselno, če že ne, pa vsaj realno vprašljivo. V lanskem šolskem letu je večina učencev obiskovala vsaj eno izmed načrtovanih dejavnosti, mnogi pa več kot eno.

**Tabela 12.** *Ponudba interesnih dejavnosti v šolskem letu 2019/2020*

	<b>Interesna dejavnost (ID)</b>
1	Matematično-naravoslovni krožek
2	Ročna dela
3	Nogomet
4	Fizikalni krožek
5	Pravljični krožek 1
6	Črte in pike 1
7	Zgodovinski krožek
8	Pravljični krožek 3
9	Pravljični krožek 2
10	Ustvarjalni krožek

11	Bralna značka
12	Matematični krožek
13	Ročna spretnosti
14	Raziskovalne delavnice
15	OPZ
16	MPZ
17	Literarno-dramski krožek
18	Multimedijski krožek
19	Kolesarski krožek
20	Vesela šola 1
21	Vesela šola 2
22	Angleški krožek VRTEC
23	Tačke pomagačke
24	Tačke pomagačke
25	Tačke pomagačke
26	Čebelarstvo
27	Otroški parlament

Interesne dejavnosti so vodili strokovni delavci naše šole. Načrtovane ure interesnih dejavnosti so bile realizirane v celoti. Odstotek učencev, ki so bili vključeni vsaj v eno izmed oblik razširjenega programa, je 100 %.

V skladu z LDN smo uspešno načrtovali tudi letno šolo v naravi s tečajem plavanja v Strunjanu (hoteli Salinera). Zaradi epidemije smo jo izvedli v začetku šolskega leta 2020/2021. vsi bivši petošolci so se šole v naravi udeležili. Šestošolci pa so se udeležili zimske šole v naravi s tečajem smučanja na Rogli. Zimske šole so se udeležil tudi vsi učenci. Pri izvedbah šol v naravi upoštevamo navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o najvišji dovoljeni dnevni ceni, staršem pa, ki imajo težave s plačilom, pomagamo v skladu s zakonskimi določili o financiranju šole v naravi.

Za učence 2. in 3. razreda je bil planiran tečaj plavanja, ki se je prav tako prestavil na začetek šolskega leta 2020/2021.

Učenci 7. in 8. razreda (v šolskem letu 2020/2021 - oktober) naj bi se udeležili tedna dni dejavnosti v centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD). Zaradi epidemije bodo te dejavnosti prestavljene ali pa izveden na daljavo.

### **2.1.5 Realizacija nadstandardnega programa**

Jutranje varstvo, varstvo vozačev in varstvo učencev med prostimi urami je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni so bili vsi učenci vozači in tudi učenci staršev, ki se vozijo v druge kraje na delo. Varstvo je potekalo v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

## 2.1.6 Druge dejavnosti in projekti

### **Tekmovanja v znanju**

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so razvidni rezultati. Rezultate objavimo tudi v občinskem glasilu Odmevi ob koncu šolskega leta.

*Zaradi zaprtja šol veliko tekmovanj ni bilo izvedenih ali samo delno.*

**Tabela 13. Pregled rezultatov tekmovanj v znanju v šolskem letu 2019/2020**

### **TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE**

#### **Bronasto priznanje – šolsko tekmovanje**

1. razred: Mark Bojc, Zara Marjanovič, Ana Bartol, Žiga Košmerl, Taj Lavrič, Julija Knavs
2. razred: Kaja Zbačnik, Dominik Balantič, Nik Benčina, Neja Zajc
3. razred: Jan Anzeljc, Gal Muhič

### **TEKMOVANJE IZ FIZIKE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič
9. razred: Loti Debeljak

### **TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje (Priznanje Kresnička)**

2. razred: Nejc Anzeljc, Kaja Zbačnik
3. razred: Nika Turk, Stela Poje, Neža Bambič

### **TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

4. razred: Tija Grandljič, Špela Turk
5. razred: Jerca Lavrič, Kaja Lavrič
6. razred: Maša Kordiš
7. razred: Gaja Starc, Lina Poje
9. razred: Nika Košmerl, Nadja Košmrlj, Lana Mohar, Alina Šega

### **TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

9. razred: Loti Debeljak, Aleksandra Kitanovska

#### **Srebrno priznanje - regijsko tekmovanje**

9. razred: Aleksandra Kitanovska

### **TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič, Ida Košmerl, Ines Lavrič, Hana Anzeljc
9. razred: Lana Mohar, Nadja Košmrlj, Loti Debeljak

### **Srebrno priznanje - državno tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič

9. razred: Lana Mohar

### **TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič Hana Anzeljc

9. razred: Lana Mohar, Klara Lavrič, Nika Košmerl

### **Srebrno priznanje - regijsko tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič

9. razred: Lana Mohar

### **TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič

### **TEKMOVANJE IZ KEMIJE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič, Ines Lavrič

### **TEKMOVANJE O ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Kaja Lavrič, Ines Lavrič

9. razred: Lana Mohar, Loti Debeljak, Klara Lavrič, Alina Šega, Nika Košmerl

### **TEKMOVANJE VESELA ŠOLA**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

4. razred: Anika Car

5. razred: Jerca Lavrič

7. razred: Gaja Starc

8. razred: Kaja Lavrič

9. razred: Loti Debeljak, Nadja Košmrlj

### **TEKMOVANJE IZ LOGIKE**

#### **Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

4. razred: Anika Car, Špela Turk

5. razred: Tia Mišič, Suzana Rojec

7. razred: Gaja Starc, Patrik Kordiš

8. razred: Kaja Lavrič, Ida Košmerl

9. razred: Lana Mohar, Klara Levstek

### **UDELEŽBA NA MEDOBČINSKEM OTROŠKEM PARLAMENTU**

7. razred: Gaja Starc, Lina Poje

8. razred: Ines Lavrič, Kaja Lavrič

9. razred: Nika Košmerl, Klara Lavrič

## UDELEŽBA NA REGIJSKEM OTROŠKEM PARLAMENTU

9. razred: Nika Košmerl

## BRALNA ZNAČKA

### Priznanje za devetletno pranje

9. razred: Anže Brinšek, Loti Debeljak, Nika Košmerl, Nadja Košmrlj, Klara Lavrič, Neža Levstik, Tjaša Mišič, Alina Šega

## ŠPORTNA TEKMOVANJA

### Medobčinski jesenski kros osnovnih šol

1. mesto: Tjaša Mišič
2. mesto: Miha Križ, Neža Levstek
3. mesto: Mark Babšek, Gaja Starc, Miha Bambič

### Medobčinsko tekmovanje v malem nogometu

1. mesto: Jan Debeljak, Izak Levstek, Kevin Knavs, Domen Šega, Rok Samsa, Aleks Samsa, Miha Bambič, Žan Turk, Luka Turk, Aljaž Ris, Jan Košmerl

### Področno tekmovanje v malem nogometu

4. – 6. mesto: Jan Debeljak, Izak Levstek, Kevin Knavs, Domen Šega, Rok Samsa, Aleks Samsa, Miha Bambič, Žan Turk, Luka Turk, Aljaž Ris, Jan Košmerl

Glede na majhno število učencev in ob dejstvu, da na večini tekmovanj v znanju nastopajo eni in isti učenci, smo z doseženim lahko zelo zadovoljni. Rezultate smo objavili tudi v občinskem glasilu »Odmevi«.

## Projekti

- Zdrava šola
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Policist Leon
- Tradicionalen slovenski zajtrk
- Bralna značka
- Rastem s knjigo
- TVU – teden vseživljenjskega učenja
- Kulturna šola
- SIO2020
- Podari zvezek – sodelovanje s Karitas
- Vseslovensko petje s srci

## Knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Namenjena je potrebam učencev in delavcev šole. S svojim gradivom, urejenostjo in programom se enakovredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole in je del knjižnično-informacijskega sistema Slovenije.

Naloge knjižnice so predvsem:

- Zagotavljati, širiti in poglobljati znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbovati učence in učitelje z ustreznim knjižničnim gradivom,
- usposabljanje učence za samostojno učenje,
- usposobiti učence za samostojno uporabo knjižničnega gradiva in pomagala (katalogi, računalnik, poznavanje UDK sistema),
- usposobiti učence za iskanje informacij, potrebnih za šolsko delo in za življenje
- vzgajati in oblikovati učenca za »bralca za celo življenje«.

Letni načrt dela šolske knjižnice je sestavni del letnega načrta dela šole. V knjižnici dela knjižničarka, ki dopolnjuje svojo delovno obveznost v oddelku podaljšanega bivanja OPB. Temu je tudi prilagojen urnik izposoje.

#### *Nabava in obdelava knjižničnega gradiva*

Tudi preteklo leto smo knjižnico obogatili z novim gradivom. Skrbno smo nakupovali gradiva za potrebe učencev devetletke (knjižno in neknjižno gradivo), dopolnjevali smo zbirko literature za slovensko, angleško in nemško bralno značko ter za domače branje. Gradivo je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter opremo gradiva.

#### *Ureditev in postavitve gradiva*

Knjižnično gradivo je urejeno po prostem pristopu. Leposlovno gradivo za učence je urejeno po starostnih stopnjah: C-cicibansko, P-pionirsko, M-mladinsko obdobje in ljudsko slovstvo, poučno gradivo pa po sistemu UDK.

#### *Izposoja knjižničnega gradiva*

Šolska knjižnica ima svoj urnik, ki je objavljen na oglasnih deskah po šoli in na spletni strani. Možni so tudi individualni dogovori s knjižničarko.

#### *Pedagoško delo*

Temeljni cilj izobraževanja je funkcionalna pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom na vzgoji s knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije z različnih virov.

#### ***Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:***

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva – izposoja.
- Pomoč učencem pri iskanju in uporabi informacijskih virov za pouk (ekskurzije, naravoslovni in tehniški dnevi) pripravo plakatov, referatov, raziskovalnih nalog, ipd.

**Skupinsko bibliopedagoško delo:**

Knjižničarka izvaja pouk v knjižnici skupaj z učitelji razredne in predmetne stopnje in v skladu z letno pripravo. Osnova za oblikovanje letne priprave so Knjižnična informacijska znanja za osnovno šolo, ki jih je pripravila Medpredmetna kurikularna komisija za šolske knjižnice.

**Tabela 14. Obseg knjižničnega fonda**

<i>Leto</i>	<i>2020</i>
<i>Skupno število enot knjižnih gradiv</i>	9464
<i>Vpisanih enot knjižnih gradiv novo</i>	113
<i>Število obiskov</i>	3235
<i>Izposojenih knjižnih enot</i>	2243
<i>Odpisanih knjig</i>	7

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklodom. Sredstva, ki jih dobimo, v celoti namenimo za nakup novih in nadomestilo poškodovanih ali uničenih učbenikov.

**Tabela 15. Pregled učbeniškega sklada**

<i>Leto (31. 12. 2020)</i>	<i>2020</i>
<i>Število učencev</i>	141/141

V letu 2020 je bilo nabavljenih 67 učbenikov (61 nabava, 6 darovi založb), odpisali pa smo 78 neveljavnih učbenikov. Šola ima na dan 31. 12. 2020 skupno 1.277 učbenikov v učbeniškem sklodu.

**2.1.7 Sodelovanje s starši**

Govorilne ure in roditeljski sestanki so v šolskem letu 2019/2020 potekali po načrtu tako v vrtcu kot v šoli. Starši so jih redno obiskovali, nekateri pa so se posluževali tudi dopoldanskih govorilnih ur. Imeli smo vse planirane roditeljske sestanke za vse oddelke vrtca in šole. Za učence, ki so se udeležili šol v naravi, je bil pred odhodom vedno organiziran dodatni roditeljski sestanek. Roditeljske sestanke smo imeli tudi za bodoče prvošolce pred vstopom v šolo, za osmošolce in devetošolce na temo poklicnega usmerjanja.

V okviru roditeljskih sestankov smo organizirali tudi predavanja za starše in delavce šole in vrtca. Predavanja so bila primerno obiskana.

V okviru prostih terminov je bil ravnatelj učencem in staršem vedno na voljo za pogovor, izmenjavo mnenj, stališč in predlogov. V kolikor je bilo potrebno razrešiti problem, je k delu povabil tudi šolsko svetovalno službo in po potrebi druge zunanje institucije. Vse učence ravnatelj večkrat obišče tudi pri pouku, prisoten je bil na vseh šolskih in občinskih prireditvah. Z novostmi, uspehi in dosežki pa obveščamo učence, starše in javnost tudi preko okrožnic, ozvočenja, medijih ter z obvestili na šolski spletni strani.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovanje šole in vrtca temelji na:

- *Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*
- *Zakon o osnovni šoli*
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli*
- *Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli*
- *Pravilnik o šolskem koledarju*
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov*
- *Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v osnovni šoli*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi*
- *Zakon o vrtcih*
- *Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih*
- *Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke*
- *In drugi zakonski in podzakonski akti.*

V zavodu imamo naslednje interne akte s področja financ. V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin*
- *Pravilnik o popisu*
- *Register tveganj*
- *Samooocnitveni vprašalnik kot podloga za izjavo o oceni notranjega nadzora*
- *Načrt integritete*

Notranjo revizijo kot majhen zavod izvajamo na tri leta.

### 2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;



- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov, ...

Dolgoročna vizija slovenske šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti
- učiti se, da bi vedeli
- učiti se, da bi znali delati
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti

Vse to pa bomo uresničevali z dobro kadrovsko zasedbo, z načrtnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem delavcev, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgajanja. Za vse to pa je potreben ustrezen prostor, sodobni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo. Dobro sodelovanje šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki pa je tudi delni financer. Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje šole in vrtca pri osnovni šoli.

### **2.2.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2019/2020**

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja ob uporabi različnih didaktičnih gradiv in e-gradiv. Večina učiteljev redno uporablja interaktivne table, ki so v vseh učilnicah razredne in predmetne stopnje, in tako skrbi za nazorno predstavitev pouka, pa tudi za utrjevanje in ponavljanje učne snovi.
- Na področju zdravja smo skrbeli za zdrav duh v zdravem telesu.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Vsako leto izvedemo akcijo čiščenja okolja in zbiranja starega papirja.
- Čez celo leto smo ločeno zbirali odpadke.
- Socialni čut za sočloveka smo pokazali z zbiranjem zamaškov.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo po načrtih. Največjo pozornost smo posvetili delu v študijskih skupinah in seminarjem tistih predmetnih področjih, ki so imeli določene preнове.
- Učence smo usmerjali v aktivno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno, s predavanji in delavnicami oziroma sodelovanjem na srečanjih.
- Ob koncu šolskega leta so vsi učenci napredovali v višji razred.

#### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2020 in dejanske uresničitve.

**Tabela 16. Primerjava prihodkov in odhodkov (v €)**

<i>Opis</i>	<i>Načrt 2020</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks</i>
<i>Šola - MIZŠ</i>	741.933,00	763.065,50	102,85
<i>Šola - Občina Loški Potok</i>	87.618,42	125.425,23	143,15
<i>Vrtec</i>	441.107,51	415.830,13	94,27
<i>Dejavnosti učencev</i>	17.550,00	8.156,52	46,48
<i>Kosila učencev</i>	28.000,00	14.309,25	51,10
<i>Tržna dejavnost</i>	18.000,00	13.605,77	75,59
<i>Projekti</i>	3.380,00	2.962,47	87,65
<b><i>PRIHODKI SKUPAJ</i></b>	<b>1.337.588,93</b>	<b>1.254.164,12</b>	<b>93,76</b>

<i>Opis</i>	<i>Načrt 2020</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks</i>
<i>Stroški dela</i>	1.057.822,00	1.103.974,07	104,36
<i>Materialni stroški</i>	148.815,00	112.659,59	75,70
<i>Stroški storitev</i>	125.489,00	112.061,96	89,30
<i>Drugi stroški</i>			
<b><i>ODHODKI SKUPAJ</i></b>	<b>1.332.126,00</b>	<b>1.328.695,62</b>	<b>99,74</b>

Leto 2020 je bilo leto epidemije. Iz kazalnikov se vidi, da je bila dejavnost zavoda okrnjena. Sprejet je bil Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic Covid-19 (PKP), ta sredstva je šola prejela preko Občine Loški Potok.

#### 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2020 nismo imeli nobene izstopajoče dejavnosti, katera bi povzročila škodo in s tem nepričakovano posledico.

#### 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola in vrtec sta v zadnjih treh letih uspešna tako v doseganju pedagoških in vzgojno izobraževalnih ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Naše poslovanje je pozitivno. Ta izid je predvsem na račun varčnega, tehtnega in preišljenega porabljanja sredstev, pridobljenih na trgu oziroma lokalne skupnosti in države.

## 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

### Gospodarnost

$$\frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{1.343.355}{1.336.983} = 1,0047$$

### Donosnost

$$\frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 888)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju (AOP 56)}} \cdot 100 = \frac{6.372}{1.635.347} \cdot 100 = 0,39$$

Ugotovljeni poslovni izid (AOP 058)

Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

—

Ali Sredstva prejeta v upravljanje in v lasti

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin*
- *Pravilnik o popisu*
- *Register tveganj*
- *Samooocentiveni vprašalnik kot podloga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ*
- *Načrt integritete*

Imamo ločeno funkcijo evidentiranja, odobravanja in izvajanja nakupov.

Celotni prihodki na šoli ne presegajo zneska 2.086.000,00 €, zato notranjo revizijo izvajamo na tri leta. Revizor je pregled opravil leta 2017 za leto 2016 in podal naslednje mnenje:

»Na osnovi opravljenih revizijskih postopkov ugotavljamo, da poslovanje OŠ ni podvrženo pomembnejšim tveganjem, naj je bilo omogočeno, da lahko o poslovanju OŠ v letu 2016 izrazimo ugodno(pozitivno) mnenje.«

## 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili realizirani in zakaj

Vsi zastavljeni cilji so bili realizirani.

Nabava novih učbenikov je v preteklem letu ponovno stekla, saj je država zagotovila del dodatnih sredstev za prenovo učbeniškega sklada.

### **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

- **Gospodarstvo**

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti smo sklenili večino pogodb z dobavitelji iz regije. Določena podjetja se s šolo povezujejo tudi preko finančnih ali drugih donacij, ki vplivajo na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajanje nadstandardnega programa.

- **Sociala**

Veliko sredstev je z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport namenjenih raznim socialnim transferjem. Mnogim učencem subvencionira šolsko prehrano, učencem socialno šibkih družin pa se sofinancira kritje stroškov letne šole v naravi, delno ali v celoti. Iz sredstev šolskega sklada vsem učencem sofinanciramo didaktične materiale in nekatere skupne stroške načrtovanih dejavnosti (prevozi). Prav tako sredstva, ki so namenjena reševanju socialne problematike, pridobivamo preko staršev iz oblik pomoči Centra za socialno delo pa tudi drugih klubov in društev, ki nam to nudijo (Rotary klub, Lions klub, Rdeči križ ...)

Sodelujemo in bomo sodelovali z domom starejših občanov Loški Potok. Učenci večkrat na leto pripravijo prireditev v domu starejših za oskrbovance, ki se prireditve za javnost v šolski dvorani ne morejo udeležiti.

Sodelujemo z različnimi timi v centrih za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, z zavodom za delo Ribnica pri poklicnem usmerjanju in delu z nadarjenimi učenci.

Za nekatere občane pripravljamo kosila skozi celo leto.

- **Varstvo okolja**

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Na šoli poteka celoletno čiščenje okolice po razredih, ločevanje odpadkov, zbiranje zamaškov, zbiranje odpadnih kartuš, tonerjev, mobilnikov in baterij ter zbiralna akcija starega papirja. V sodelovanju s komunalnim podjetjem Komunala Ribnica že vrsto let zapored osveščamo učence in varovance vrtca o pomenu in nuji sistema zbiranja in ločevanja različnih vrst odpadkov.

- **Regionalni razvoj**

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevske zbori, prireditve, ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih, ki jih vsako leto uvrstimo tudi v naš letni delovni načrt.

Šola ima dobro opremljene prostore, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice in rekreacijske dejavnosti krajanov. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo, tehnično in strokovno pomoč.

Šola je intelektualno, kulturno in rekreacijsko središče Loškega Potoka.

- **Urejanje prostora**

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico.

- **Sodelovanje z lokalno in širšo skupnostjo**

Šola je z upravljanjem telovadnice osrednji športno rekreativni in kulturni prostor v občini Loški Potok. Poleg tehnične organizacije prireditelj je v večini tudi vsebinski nosilec. Dobro sodelujemo z občino Loški Potok, Turističnim društvom, Planinskim društvom, Društvom upokojencev, Domom starejših občanov Loški Potok, KTC Loški Potok, prostovoljnimi gasilskimi društvi, nogometnim klubom Extrem, JSKD območno izpostavo Ribnica, Gasilsko zvezo Loški Potok in Ribnico, Nevtrali klubom itd.

### ***2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicije ter investicijska vlaganja***

- *Kadrovanje*

V šolskem letu 2019/2020 je bilo v zavodu zaposlenih v povprečju 40 delavcev. V to številko so zajeti tudi delavci, ki nadomeščajo delavce na bolniški oziroma porodniški. Program šole in vrtca je izvajalo 34 delavcev. Od tega 19 strokovnih delavcev učiteljev, 10 strokovnih delavk v enoti vrtca. Od tega je en strokovni delavec dopolnjeval svojo delovno obveznost na drugi šoli GŠ Ribnica. Tudi v bodoče je pričakovati tako prakso, saj za posamezna predmetna področja ob zmanjševanju števila učencev in oddelkov ni zadostnega števila ur, ki so določene s predmetnikom in učnim načrtom ter standardi in normativi na področju osnovnega šolstva.

#### **Strokovni delavci in ostali delavci zavoda:**

*Struktura zaposlenih v OŠ:*

- 8 strokovnih delavk na razredni stopnji
- 10 strokovnih delavcev na predmetni stopnji
- šolski pedagog – šolska svetovalna služba
- ravnatelj

*Struktura zaposlenih v enoti vrtca:*

- 5/6 strokovnih delavk (vzgojiteljice)
- 5/6 strokovnih delavk (pomočnice vzgojiteljice)
- 1 pomočnik ravnatelja za vrtec

Za potrebe tehnično administrativnega dela je bilo v zavodu zaposlenih še 5 delavcev in sicer:

- administrator (VVE in tržna dejavnost)
- 1 kuhar
- 2 pomočnica kuharice
- 1 hišnik – vzdrževalec
- 4 čistilke

Računovodska in administrativna dela opravlja domači računovodski servis J. B. Jana Lavrič s. p.

Preko ZD Ribnica se trudimo nuditi logopedске terapije za otroke, ki imajo težave z govorom. Zaradi kadrovske problematike v ZD moramo naše otroke usmeriti drugam.

- *Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju*

Sodelovali smo in sodelujemo z:

- OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica – skupni prevozi otrok na tekmovanja, skupna izobraževanja, skupna organizacija letne šole v naravi, dopolnjevanje učitelja računalništva.
- Glasbena šola Ribnica – učitelj glasbene vzgoje poučuje glasbo na naši šoli in instrument v oddelku glasbene šole, oddelek gostuje v prostorih na naši šoli.
- OŠ Nova vas – medsebojna izposoja opreme, skupna organizacija zimске šole v naravi.
- OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče – Krpanov kros.
- POŠ Ljubo Šercer iz Kočevja.
- Ljudska univerza Kočevje – izobraževanja v prostorih naše šole, partnerstvo v nekaterih projektih.
- Srednja šola Kočevje in gimnazijo Kočevje veliko sodelujemo pri usmerjanju otrok v nadaljnje šolanje.
- S knjižnico »Miklova hiša« Ribnica, ki ima svojo izpostavo tudi v Loškem Potoku, veliko sodelujemo pri skupnih projektih popularizacije knjige in branja.
- Z rokodelskim centrom Ribnica, Pokrajinskim muzejem Kočevje in muzejem Ribnica.
- ZD Ribnica – logopedska služba in zdravstvena preventiva.
- Odlično sodelujemo tudi z OŠ dr. Franceta Prešerna iz Ribnice, OŠ Stara Cerkev, OŠ Ob Rinži iz Kočevja, OŠ Zbora odposlancev iz Kočevja, OŠ Fara, ki so vključene v strokovni aktiv ravnateljev.

S sosednjimi šolami odlično sodelujemo, tako pri izposoji, iskanju, reševanju presežkov kadrov, kot na drugih področjih, na katerih lahko delo bistveno racionaliziramo in obogatimo.

- *Investicije in investicijsko vzdrževanje po virih financiranja*

<b><i>Donacija SIO2020 in Občina Loški Potok</i></b>	<b><i>število</i></b>
<i>Prenosnik Lenovo 256 GB</i>	5 kos
<i>PROJEKTOR Maxell MC</i>	3 kos
<i>Računalnik Dell</i>	1 kos
<i>Računalnik PC PCPLUS</i>	1 kos

<b><i>Občina Loški Potok</i></b>	<b><i>število</i></b>
<i>Konvektomat</i>	1 kos
<i>Predelna stena z omaro</i>	1 kos
<i>Zamenjava terase VVE</i>	1 kos
<i>Zamenjava luči v telovadnici</i>	1 kos

<b><i>Donacija</i></b>	
<i>Računalnik Lenovo ThinkCentre</i>	5 kos
<i>Prenosni računalnik Lenovo Yoga</i>	1 kos

<b><i>Nerazporejen dobiček</i></b>	<b><i>število</i></b>
<i>Hladilna omara</i>	1 kos

<b><i>Materialni stroški</i></b>	
<i>Računalnik Dell</i>	1 kos

### 3 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Pojasnila obsegajo obvezne priloge k računovodskim izkazom in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika in sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

*Priloge k bilanci stanja so:*

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja določenih finančnih naložb in posojil.

*Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:*

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

*Računovodsko poročilo je pripravljeno na podlagi:*

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o fiskalnem pravilu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb

#### 3.1 Pojasnila k bilanci stanja

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov).



### 3.1.1 Sredstva

Sredstva so razdeljena po naslednjih postavkah:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve
- zaloge

**Tabela 17. Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2020 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti**

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanih sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	9.269,91	8.556,33	713,58	92%
Zemljišča	27.253,16	-	27.253,16	
Gradbeni objekti - zgradba	2.920.988,47	1.424.172,40	1.496.816,07	49%
Oprema	775.792,09	714.826,55	60.965,54	92%
<b>Stanje 31.12.2020</b>			<b>1.585.748,35</b>	

- Dolgoročne premoženjske pravice: izkazana nabavna vrednost in popravek vrednosti materialnih pravic (računalniški programi, licence)
- Zemljišča: izkazana je vrednost zemljišča
- Gradbeni objekt: izkazana je nabavna in odpisana vrednost gradbenega objekta s pripadajočo ograjo pri podružnici
- Oprema: izkazana je nabavna vrednost in popravek vrednosti opreme, drobnega inventarja, knjig in videoteke v šolski knjižnici.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po dejanski nabavni vrednosti, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin in se amortizirajo v skladu z navodili.

**Tabela 18. Amortizirana osnovna sredstva**

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, z nabavno vrednostjo nad 3.000,00 €, ki so že v celoti amortizirana in se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Naziv nahajališča
Fotokopirni stroj RICOH MPC300SP	5.508,30 €	Zbornica
Fotokopirni stroj NASHUATEC D422	4.706,34 €	Kabinet multimedije
Prireditveni oder	4.338,11 €	Telovadnica
Šolski semafor	3.912,80 €	Telovadnica
Kotel plinski 100 L PK-9/100	3.061,10 €	Kuhinja

Drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva (knjige) so odpisana v celoti ob nabavi, ostala osnovna sredstva pa so postala predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu, ko smo jih začeli uporabljati. Amortizacija je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2020 smo po sklepu inventurnih komisij zaradi dotrajanosti oz. neuporabnosti odpisali:

• drobni inventar v vrednosti	1.426,09 €
• osnovna sredstva po nabavni vrednosti	25.893,88 €
• materialne pravice	0 €
• knjig v šolski knjižnici v vrednosti	48,44 €
• učbenikov v vrednosti	1.138,71 €

Nabava:

• Drobnega inventarja	5.744,30 €
• Osnovnih sredstev	29.003,83 €
• Gradbeni objekt – vzdrževanje	13.564,13 €
• Knjig	1.554,36 €

### ***Viri sredstev***

*za nabavo drobnega inventarja:*

• Tržna dejavnost	1.333,38 €
• Kosila učenci	196,70 €
• Ekonomska cena VVE	2.959,51 €
• Donacije - Arnes	451,66 €
• Sredstva MIZŠ materialni stroški	803,04 €

*za nabavo osnovnih sredstev in objekta:*

• Občina Loški Potok	39.197,03 €
• Projekt SIO2020	3.370,93 €

*za nabavo knjig:*

• Sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov	1.348,42 €
• Darovi šolski knjižnici	205,94 €

Povečanja in zmanjšanja nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti in višina amortizacije, obračunane za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, so razvidna iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je priloga k bilanci stanja.

**Tabela 19. Pregled vrst katkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev**

<b>11</b>	<b>Denarna sredstva na računu UJP na dan 31.12.2020</b>	<b>22.984,85 €</b>
<b>12</b>	<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>8.705,32 €</b>
	Kupci v državi	919,85 €
	Terjatve predstavljajo izdane račune v mesecu decembru, ki zapadejo v januarju 2021	
	Kupci v državi - prehrana učenci in oskrbnine VVE	7.100,03 €
	Saldo predstavlja dolg učencev za šolske stroške in obveznosti za plačilo oskrbnine VVE na dan 31.12.2020, ki vključuje tudi obračunane stroške za december z zapadlostjo v januarju 2021. Terjatve usklajujemo z mesečnim pripisom dolga.	
	Kupci v državi - prehrana zaposleni	444,06 €
	Saldo predstavlja račune za prehrano delavcev v decembru 2020. Terjatve so bile poravnane v januarju 2021 ob izplačilu plač za december 2020.	
	Kupci v državi - prehrana zunanji	233,72 €
	Saldo predstavlja dolg zunanjih odjemalcev kosil. Terjatve so usklajene.	
	Popravek vrednosti	7,66 €
	V letu 2016 smo prenesli del terjatev na sporne terjatve. Terjatve v letu 2020 niso bile izterjane.	

<b>14</b>	<b>Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta</b>	<b>169.786,89 €</b>
	Terjatve do MIZŠ plače	65.703,98 €
	Terjatve do MIZŠ prehrana med delom	3.008,63 €
	Terjatve do MIZŠ prevoz na delo	298,13 €
	Terjatve do MIZŠ regresirana prehrana učencev	16,00 €
	Terjatve do MIZŠ dodatno pokojninsko zavarovanje	764,80 €
	Terjatve do MIZŠ Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	398,14 €
	Terjatve do proračuna države za oskrbnine II. Otrok	1.975,85 €
	Terjatve so usklajene na podlagi potrjenega IOP obrazca na dan 31.12.2020	
	Terjatve do proračuna občine Loški Potok - šola	37.671,37 €
	Saldo predstavlja zahtevek za sofinanciranje stroškov dela pomočnice v kuhinji, tekoče materialne stroške, stroške za vzdrževanje opreme za mesec november in december 2020	
	Terjatve do proračuna občine Loški Potok - vrtca	52.125,97 €
	Terjatve do proračuna občine Bloke	680,80 €
	Terjatve do proračuna občine Kočevje	590,06 €
	Saldo predstavlja odprte terjatve do občin za doplačilo oskrbnine VVE za november in december. Usklajene so na podlagi potrjenega IOP obrazca na dan 31.12.2020	
	Terjatve do javnih zavodov	6.553,16 €
	Do Zavoda za zaposlovanje je odprta terjatev - povračila - Višja sila varstvo otrok, za delavke VVE.	

<b>17</b>	<b>Druge kratkoročne terjatve</b>	<b>4.798,05 €</b>
	Kratkoročne terjatve ZSSS	4.393,59 €
	Terjatve iz naslova plačanih davkov	404,46 €
Saldo predstavlja terjatve za boleznino za mesec november in december 2020 in vplačane akontacije DDPO.		

<b>19</b>	<b>Aktivne časovne razmejitev</b>	<b>3.158,22 €</b>
	Kratkoročno odloženi stroški naročnin	150,14 €
Vplačane naročnine v letu 2020 za leto 2021		
	Kratkoročno odloženi stroški	2.852,48 €
Stroški delavke zaposlene na projektu 1. zaposlitev. V skladu s pogodbo bodo sredstva plačana v letu 2021.		
	Shema šolskega sadja	155,60 €
Po rojektu Shema šolskega sadja Agencija za kmetijske trge povrne stroške za obdobje 01.09.2020 do 31.12.2020 konec marca 2021		

**Tabela 20. Pregled zalog**

<b>31</b>	<b>Zaloge surovin in materiala</b>	<b>683,10 €</b>
Saldo predstavlja zalogo živil na dan 31.12.2020. Šola vodi zalogo po metodi nabavne cene.		

<b>32</b>	<b>Zaloge drobnega inventarja - učbeniški sklad</b>	<b>17.650,06</b>
V razredu 3 vodimo tudi knjige učbeniškega sklada. V letu 2020 smo nabavili za 855,38 € novih učbenikov. Financirane so bile iz sredstev učbeniškega sklada MIZŠ. Po sklepu komisije za popis učbenikov je bilo v letu 2020 odpisanih za 1.138,71 € učbenikov in delovni zvezki za 1. in 2. razred v vrednosti 1.303,20 €. Podarjenih je bilo 6 učbenikov v vrednosti 96,59 €.		

**3.1.2 Obveznosti do virov sredstev**

Obveznosti do virov sredstev predstavljajo

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve****Tabela 21. Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah**

<b>21</b>	<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlenih</b>	<b>104.149,98 €</b>
	Kratkoročne obveznosti za čiste plače	62.530,44
	Obveznosti za nadomestila - refundacije	1.948,33 €
	Obveznosti za prispevke 22,10%	15.421,03 €
	Obveznosti za prispevke 22,10% - refundacije	678,89 €
	Premije kolektivno dodatno zavarovanje KAD	1.382,34 €
	Obveznosti za davke iz plač - dohodnina	11.453,66 €
	Obveznosti za davke iz plač - dohodnina - refundacija	312,33 €
	Odpravnina	6.554,72 €
	Prehrana zaposleni	2.111,52 €
	Prevoz na delo	440,57 €
	Obveznosti za davek od odpravnine - dohodnina	474,61 €
	Obveznosti za prispevke od odpravnine	841,54 €
Saldo prikazuje vse obveznosti do zaposlenih za mesec december 2020. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2021.		

<b>22</b>	<b>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>19.716,26 €</b>
Saldo predstavlja kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi. Obveznosti bodo poravnane v zakonitem plačilnem roku in so usklajene z IOP obrazcem		

<b>23</b>	<b>Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja</b>	<b>17.515,49 €</b>
	Prispevki na plače 16,10%	14.553,98 €
	Prispevki na plače 16,10% refundacije	494,25 €
	Prispevki na odpravnino	511,97 €
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	658,41 €
	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	854,42 €
Obveznosti so bile poravnane skupaj z obveznostimi do zaposlenih v januarju 2021.		
	Davek od dohodka pravnih oseb	442,46 €
Znesek predstavlja obračunan davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020.		

<b>24</b>	<b>Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN</b>	<b>400,85 €</b>
	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN	19,65 €
	UJP	
	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov EKN	381,20 €
	SŠM	
	Zavod RS za šolstvo	
	NLZOH	

<b>29</b>	<b>Pasivne časovne razmejitve</b>	<b>16.735,55 €</b>
	Kratkoročno odloženi prihodki - sredstva za ekskurzije	18,54 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - MIZŠ	9.460,61 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - ekskurzije učiteljev	274,00 €
Saldo prikazuje vplačane akontacije MIZŠ v letu 2020 in bodo porabljene do konca šolskega leta - junij 2021.		
	Kratkoročno odloženi prihodki - odpadni papir	419,12 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - obrabnina učbeniki	1.034,61 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - šolski sklad	5.528,67 €
Sredstva šolskega sklada so namenjena financiranju dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, za nakup nadstandardne opreme, za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in pomoč socialno šibkim učencem. V letu 2020 smo prejeli prispevke fizičnih in pravnih oseb v vrednosti 3.450,00€. Sredstva bomo porabili za nakup didaktične opreme in sofinanciranje obšolskih dejavnosti.		

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

**Tabela 22. Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah**

Vrsta lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost 2019	Vrednost 2020	Indeks
Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje	1.663.742,78 €	1.595.095,60 €	96
Presežek prihodkov nad odhodki	34.321,83 €	40.251,05 €	117
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00 €	2.000,00 €	
<b>Skupaj</b>	<b>1.698.064,61 €</b>	<b>1.637.346,65 €</b>	<b>96</b>

Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje – izkazuje knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih v upravljanje.

Presežek prihodkov in odhodkov – izkazuje presežek prihodkov tekočega leta in neporabljeni poslovni izid iz preteklih let.

Dolgoročne časovne razmejitve – izkazana je sedanja vrednost osnovnih sredstev. Podarjena osnovna sredstva so v celoti amortizirana.

### 3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

#### 3.2.1 Prihodki

*Prihodki zavoda so:*

- prihodkov iz poslovanja
- izrednih prihodkov

**Tabela 23. Sestava prihodkov po vrstah**

Vrsta prihodkov	Prihodki 2020	Delež prihodkov
Prihodki od prodaje	1.343.351,21 €	100
Prihodki od financiranja	0,00 €	-
Izredni prihodki	3,66 €	0
<b>Skupaj</b>	<b>1.343.354,87 €</b>	<b>100</b>

Prihodki od poslovanja so vsi prihodki, ki se nanašajo na dejavnost našega zavoda. Sem sodijo prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev državnega proračuna za financiranje osnovne dejavnosti našega zavoda, prihodki občinskega proračuna in lastni prihodki – prihodki od prodaje proizvodov in storitev.

V tej kategoriji prihodkov so izkazani tudi prihodki občinskega in državnega proračuna za financiranje dejavnosti vrtca.

Finančnih in drugih prihodkov v letu 2020 nismo prejeli. Izredni prihodki pa so prihodki zaokroževanja in parskih izravnjav.

**Tabela 24. Primerjava prihodkov**

Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
<b>Celotni prihodki</b>	<b>1.314.603,56 €</b>	<b>1.343.354,87 €</b>	<b>102,19</b>

Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
Bod	511.996,21 €	549.960,59 €	107,41
Prispevki delodajalca	82.200,31 €	86.272,52 €	104,95
Regresirana prehrana zaposlenih	17.641,99 €	17.774,09 €	100,75
Prevozi zaposlenih	10.265,73 €	5.639,46 €	54,93
Jubilejne nagrade	693,01 €	1.905,78 €	275,00
Regres za letni dopust	20.064,41 €	20.521,82 €	102,28
Odpravnine	7.337,98 €	10.157,19 €	138,42
Materialni stroški	17.652,88 €	16.635,53 €	94,24
Interesne dejavnosti	3.706,50 €	2.269,74 €	61,24
Regresirana prehrana učencev	23.802,79 €	11.907,25 €	50,02
Sredstva za delo sindikalnih zaupnikov	449,78 €	506,37 €	112,58
Sredstva za šolo v naravi	843,60 €	1.124,80 €	133,33
Subvencije učencem za šolo v naravi	266,58 €	341,94 €	128,27
Sredstva za storitvene servise	19.497,96 €	20.552,40 €	105,41
Sredstva za spremljevalce ekskurzij	190,00 €	120,00 €	63,16
Specifični stroški šol	614,07 €	626,06 €	101,95
Učbeniški skladi	2.863,96 €	2.485,95 €	86,80
DSP - učna pomoč	3.530,22 €	2.415,22 €	68,42
Sofinanciranje projektov	194,97 €		0,00
Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	8.943,08 €	9.220,00 €	103,10
Prispevki za vzp. zaposlov. Invalidov	4.628,23 €	4.639,35 €	100,24
<b>DOTACIJE MIZŠ</b>	<b>737.384,26 €</b>	<b>765.076,06 €</b>	<b>103,76</b>

Sredstva, ki nam jih nakaže Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport so se povečala za 3,76%. Da so bile šole v letu 2020 zaprte 4 mesece, zaradi epidemije, se odraža na stroških za prevoze na delo, prehrani učencem in interesnih dejavnostih.

Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
Subvencije MIZŠ (drug otrok)	21.945,11 €	21.716,58 €	98,96
<b>Dotacije MIZŠ - VRTEC</b>	<b>21.945,11 €</b>	<b>21.716,58 €</b>	<b>98,96</b>

Ministrstvo nam subvencionira del oskrbnine za 2. in 3. otroka.



Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
Shema šolskega sadja	793,83 €	792,47 €	99,83
Slovenski zajtrk	142,35 €	0,00 €	0,00
Preverjanje znanja plavanja	56,00 €		0,00
Državno tekmovanje iz logike	192,76 €		0,00
Dejavnost - Razpis Planica		400,00 €	0,00
<b>Dotacije za projekte</b>	<b>1.184,94 €</b>	<b>1.192,47 €</b>	<b>100,64</b>

V letu 2020 smo izvajali projekt Shema šolskega sadja, zaradi odsotnosti otrok je odpadel Slovenski zajtrk, saj so ga učenci simbolno obeležili. Odpadle so tudi druge dejavnosti za učence. Enota vrtca pa je uspešno izpeljala projekt za Najbolj športni vrtec na daljavo pomladi 2020.

Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
Stroški vzdrževanja opreme in prostorov	18.922,87 €	27.113,14 €	143,28
Nadstandardni program - angleščina	220,88 €	489,03 €	221,40
Varstvo vozačev, jutranje varstvo	2.750,91 €	844,33 €	30,69
Prevozi učencev - šola v naravi	1.384,06 €	815,66 €	58,93
Plače	7.718,56 €	7.489,54 €	97,03
Regres za letni dopust	443,32 €	470,29 €	106,08
Dodatno pokojninsko zavarovanje	254,04 €	324,48 €	127,73
Prehrana med delom	287,38 €	354,82 €	123,47
Prevoz na delo	119,24 €	129,55 €	108,65
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	95,15 €	101,87 €	107,06
Prireditve	417,96 €	0,00 €	0,00
Namenske občinske dotacije - šola	1.321,01 €	5.408,08 €	409,39
Ostali materialni stroški	44.528,02 €	41.433,09 €	93,05
Dotacija dejavnost športa	1.160,00 €	910,00 €	78,45
Dotacija dejavnost kulture	1.003,00 €	860,00 €	85,74
<b>Prihodki Občine</b>	<b>80.626,40 €</b>	<b>86.743,88 €</b>	<b>107,59</b>

V letu 2020 smo prenovili pisarno in uredili prostor za glasbeno šolo. Zmanjšani stroški dela in financiranje dejavnosti učencev so posledica epidemije in zaprtja šol.

Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
Dotacija za oskrbnine Loški Potok	303.711,65 €	319.765,75 €	105,29
Oskrbnine vrtec Škofljica	543,55 €	2.203,16 €	405,33
Oskrbnina vrtec Ribnica	1.705,30 €	1.188,37 €	69,69
Oskrbnina vrtec Kočevje	3.021,01 €	3.451,50 €	114,25
Oskrbnina vrtec Bloke		1.300,39 €	-
<b>Prihodki oskrbnine</b>	<b>308.981,51 €</b>	<b>327.909,17 €</b>	<b>106,13</b>

Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
Prehrana delavci šole	13.135,13 €	9.436,64 €	71,84
Prehrana zunanji	3.916,14 €	2.575,85 €	65,78
Služnost na strehi	1.655,09 €	919,85 €	-
<b>Prihodki od prodaje storitev-tržna dejavnost</b>	<b>18.706,36 €</b>	<b>12.932,34 €</b>	<b>69,13</b>
Zaradi izrednih razmer je bilo okrnjeno delovanje šolske kuhinje.			

Prihodki	2019	2020	INDEKS 2020/2019
Oskrbnine vrtec starši	105.163,02 €	59.320,29 €	56,41
Plačila učencev za dejavnosti	40.611,37 €	21.155,91 €	52,09
<b>Prihodki kosila in dejavnosti učencev</b>	<b>145.774,39 €</b>	<b>80.476,20 €</b>	<b>55,21</b>
Prihodki zaradi posebnih ukrepov - COVID	0,00 €	47.304,51 €	0,00
<b>Prihodki od financiranja</b>	<b>0,00 €</b>	<b>47.304,51 €</b>	<b>0,00</b>
Parska izravnavna	0,59 €	3,66 €	0,00
<b>Izredni prihodki</b>	<b>0,59 €</b>	<b>3,66 €</b>	<b>0,00</b>

### 3.2.2 Odhodki

Odhodke zavoda predstavljajo:

- poslovne odhodke (stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo, stroške dela, druge stroške)
- finančne odhodke
- druge odhodke

**Tabela 25. Sestava odhodkov po vrstah**

Vrsta odhodka	Odhodki 2020	Delež prihodkov
Stroški materiala	112.061,96 €	8
Stroški storitev	103.764,65 €	8
Amortizacija	8.894,94 €	1
Stroški dela	1.103.974,07 €	83
Drugi stroški	7.900,92 €	1
Finančni odhodki	0,00 €	-
Izredni odhodki	386,65 €	0
<b>Skupaj</b>	<b>1.336.983,19 €</b>	<b>100</b>

**Tabela 26. Primerjava odhodkov**

Stroški	2019	2020	INDEKS 2020/2019
<b>Celotni odhodki</b>	<b>1.318.069,00 €</b>	<b>1.336.983,19 €</b>	<b>101,43</b>

<b>Stroški dela</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>INDEKS 2020/2019</b>
Osnovne plače	800.003,39 €	857.034,58 €	107,13
Regres za letni dopust	34.615,78 €	37.207,21 €	107,49
Terenski dodatek	120,96 €	67,20 €	55,56
Prehrana med delom	30.968,01 €	29.696,50 €	95,89
Prevoz na delo in z dela	15.962,04 €	9.537,23 €	59,75
Jubilejne nagrade	2.772,04 €	1.790,28 €	64,58
Odpravnine	12.189,00 €	13.494,71 €	110,71
Odpravnine - nad uredbo	8.674,47 €	1.361,33 €	15,69
Drugi izdatki zaposlenim	890,31 €	568,76 €	63,88
Prispevki na plače 16,10%	130.458,01 €	137.297,57 €	105,24
Premije kolektivno zavarovanje	15.570,58 €	15.918,70 €	102,24
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>1.052.224,59 €</b>	<b>1.103.974,07 €</b>	<b>104,92</b>

V letu 2020 smo izplačali odpravnini ob upokojitvi in eno ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas.

<b>Stroški materiala</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>INDEKS 2020/2019</b>
Pisarniški material	2.148,37 €	1.508,23 €	70,20
Čistilni material	6.170,81 €	6.347,61 €	102,87
Čistilni material - kuhinja	3.193,02 €	3.309,49 €	103,65
Časopisi, knjige. Strokovna literatura	1.301,31 €	1.301,74 €	100,03
Živila	62.423,67 €	40.192,69 €	64,39
Živila - shema šolskega sadja	793,83 €	805,96 €	101,53
Živila - tradicionalni slovenski zajtrk	142,35 €	0,00 €	0,00
Material za pouk	4.726,54 €	2.806,36 €	59,37
Material za vrtce	4.374,96 €	3.519,82 €	80,45
Material za pouk - učenci	231,02 €	326,26 €	141,23
Material za ureditev šolskih prostorov in okolice	103,92 €	76,13 €	0,00
Material za pouk - ostalo	158,74 €	0,00 €	0,00
Drugi splošni material	902,67 €	26,25 €	2,91
Uniforme in službene obleke	1.090,02 €	651,27 €	59,75
Knjige učbeniški sklad	2.621,86 €	2.158,58 €	82,33
Električna energija	15.763,72 €	11.816,62 €	74,96
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	30.193,63 €	29.678,42 €	98,29
Poraba druge energije	1.500,90 €	942,78 €	62,81
Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00 €	13,01 €	0,00
Material za tekoče vzdrževanje objektov	2.350,98 €	4.440,01 €	188,86
Material za tekoče vzdrževanje kom.opr.in račun.	948,33 €	180,00 €	18,98
Tekoče vzdrževanje druge opreme	774,73 €	1.960,73 €	253,09
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>141.915,38 €</b>	<b>112.061,96 €</b>	<b>78,96</b>

<b>Stroški storitev</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>INDEKS 2020/2019</b>
Plačila po pogodbah o delu	3.648,04 €	1.120,93 €	30,73
Plačilo za delo preko študentskega servisa	2.804,26 €	4.137,86 €	147,56
Storitve čistilnih storitev	69,03 €	52,20 €	75,62
Storitve varovanja zgradb in opreme	2.124,99 €	1.396,60 €	65,72
Reproduciranje avtorskih del	309,02 €	340,14 €	0,00
Računovodske storitve	28.594,41 €	30.161,04 €	105,48
Izvajanje mobilne službe	846,11 €	1.135,67 €	0,00
Storitve varstva pri delu	1.869,04 €	1.091,29 €	58,39
Druge splošne storitve - učenci	1.564,03 €	668,52 €	42,74
Druge splošne storitve	2.983,44 €	1.214,19 €	40,70
Zdravstvene storitve	951,96 €	1.246,34 €	130,92
Voda in komunalne storitve	7.133,95 €	6.603,87 €	92,57
Odvoz smeti	6.924,71 €	6.720,55 €	97,05
Telefon, telefaks, internet	2.485,77 €	2.448,92 €	98,52
Poštna in kurirske storitve	576,71 €	1.124,39 €	194,97
Ostale komunalne storitve	1.040,92 €	841,94 €	80,88
Prevozne storitve - učenci	7.097,28 €	3.188,02 €	44,92
Prevozne storitve - ostali	1.081,58 €	0,00 €	0,00
Dnevnice za službena potovanja	246,79 €	28,06 €	11,37
Stroški prevoza v državi	568,25 €	110,21 €	19,39
Dnevnice za izobraževanje	597,17 €	40,04 €	6,70
Hotelske storitve v državi izobraževanje	344,80 €	0,00 €	0,00
Stroški prevoza v državi izobraževanje	982,38 €	131,08 €	13,34
Cestnine	46,90 €	18,00 €	38,38
Storitve za tekoče vzdrževanje grad. objektov	610,45 €	8.070,58 €	1322,07
Storitve za vzdr. komunik, opreme in računalnikov	4.172,35 €	6.634,42 €	159,01
Storitve za tekoče vzdrževanje opreme	4.027,85 €	3.837,37 €	95,27
Zavarovalne premije za opremo	1.787,83 €	2.414,50 €	135,05
Najemnina računalniškega programa	6.957,60 €	8.257,09 €	118,68
Najemnine za druge prostore in objekte - bazen		945,00 €	0,00
Najemnina - tepihi	889,46 €	701,57 €	78,88
Najemnina vodne postaje	304,92 €	304,92 €	100,00
Najemnina bazena - preverjanje plavanja	31,50 €	0,00 €	0,00
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	469,20 €	0,00 €	-
Dejavnosti učencev - šola v naravi	15.184,31 €	6.183,06 €	40,72
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.526,11 €	2.207,23 €	87,38
Plavanje		300,00 €	0,00
Stroški storitev irganizacijam za plačilni promet	102,70 €	89,05 €	86,71
<b>Skupaj stroški storitev</b>	<b>111.955,82 €</b>	<b>103.764,65 €</b>	<b>92,68</b>

Zaradi epidemije so bile šole v letu 2020 zaprte, kar se tudi odraža na zmanjšanju stroškov dejavnosti šole. Odsotnost otrok pa smo izkoristili v prid vzdrževalnim delom, kjer so stroški povečani.

<b>Stroški amortizacije</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>INDEKS 2020/2019</b>
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju	105.990,69 €	108.084,74 €	101,98
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev iz donacij	150,00 €		0,00
Amortizacija - materialne pravice	1.020,82 €	643,51 €	63,04
Amortizacija DI v upravljanju	2.433,90 €	5.292,63 €	217,45
Amortizacija DI iz donacij		451,66 €	0,00
Amortizacija DI - knjige	2.127,66 €	1.650,95 €	77,59
Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje(KONTO 98)	-107.202,89 €	-107.228,55 €	100,02
<b>Amortizacija, vračunana v ekonomsko dejavnost</b>	<b>4.520,18 €</b>	<b>8.894,94 €</b>	<b>196,78</b>

<b>Drugi stroški</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>INDEKS 2020/2019</b>
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	7.447,68 €	7.900,92 €	106,09
<b>Drugi stroški</b>	<b>7.447,68 €</b>	<b>7.900,92 €</b>	<b>106,09</b>
Stroški zamudnih obresti	0,00 €	0,00 €	-
<b>Odhodki financiranja</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>
Izravnava	5,35 €	386,65 €	-
<b>Izredni odhodki</b>	<b>5,35 €</b>	<b>386,65 €</b>	<b>-</b>
<b>Prevrednotevalni poslovni odhodki</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>

Stroški materiala nastanejo ob nabavi materiala. Največje postavke predstavljajo živila, kurjava, električna, čistila. Cene za material so v skladu s pogodbami dobaviteljev, izbranih z javnim naročilom.

Stroški storitev zajemajo vse storitve, ki so potrebne za delovanje našega zavoda.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami. Stroški amortizacije vsebujejo tudi odpis drobnega inventarja in knjig in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se odpišejo takoj ob nabavi. Obračunana je v višini zagotovljenih finančnih sredstev od financerjev, tržne dejavnosti in dejavnosti vrtca, za znesek 108.084,74 € pa smo zmanjšali sredstva v upravljanju na kontu 980.

Obračunana je bila tudi amortizacija nabavljenih sredstev iz donacij 451,66 €.

Stroški dela predstavljajo vse stroške, ki jih imamo z zaposlenimi (plače, prispevke za socialno varnost, druge stroške dela (regres, prehrana, prevoz ..)). Izplačani so v skladu z zakoni in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Druge stroške predstavlja prispevek za zaposlovanje invalidov.

Izredni odhodki so odhodki parskih izravnav.

### 3.2.3 Poslovni izid

**Tabela 27. Prikaz prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih**

Stroškovni nosilci	Prihodki	Odhodki	Rezultat
Dejavnosti učencev	8.156,52 €	8.156,52 €	0,00 €
Kosila učencev	14.309,25 €	16.624,97 €	-2.315,72 €
Šola - Občina Loški Potok	125.425,23 €	125.425,23 €	0,00 €
Šola - MIZŠ	870.294,05 €	867.439,35 €	2.854,70 €
Vrtec	415.830,13 €	409.910,59 €	5.919,54 €
Tržna dejavnost	13.605,77 €	13.692,61 €	-86,84 €
Projekti	2.962,47 €	2.962,47 €	0,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>1.450.583,42 €</b>	<b>1.444.211,74 €</b>	<b>6.371,68 €</b>

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.371,68 €. Presežek prihodkov je razporejen na obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v višini 442,46 € in presežek prihodkov 5.929,22 €. Sredstva bomo v skladu s potrebami porabili za nove nabave.

### 3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Glede na to, da naš zavod poleg javne službe, ki vključuje osnovnošolsko dejavnost in vzgojo in varstvo predšolskih otrok, opravlja tržno dejavnost – prodajo storitev na trgu (priprava malic in kosil za zaposlene in priprava kosil za zunanje odjemalce), smo v skladu z določbami pravilnika o računovodskih izkazih določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dolžni sestaviti tudi bilanco prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebej je potrebno prikazati prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost nimamo večjih težav, saj prikazujemo prihodke ločeno.

Težje je razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na omenjene dejavnosti, saj v obračunu sestavljajo odhodke za celoten zavod.

**Tabela 28. Sodila za delitev stroškov**

Delež za delitev stroškov - ostali stroški			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 7,9,10,13 (šola)	833.743,71	62,9905	<b>63,00</b>
SM 8	28.494,98	2,1528	<b>2,15</b>
SM 11	442.656,53	33,4433	<b>33,44</b>
SM 12	18.706,36	1,4133	<b>1,41</b>
Skupaj	1.323.601,58	100,0	<b>100</b>

Delež za delitev stroškov - šola / vrtec			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 7,9,10,12	880.945,05	66,5567	<b>66,56</b>
SM 11	442.656,53	33,4433	<b>33,44</b>
Skupaj	1.323.601,58	100	<b>100</b>

Delež za delitev stroškov porabe materiala v kuhinji in plina			
	Poraba živil cto 4602010	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 8 (kosila učenci)	12.381,16	19,8341	<b>19,83</b>
SM 10 (malice učenci)	16.713,84	26,7748	<b>26,78</b>
SM 11 (prehrana vrtec)	26.358,11	42,2245	<b>42,22</b>
SM 12 (tržna dejavnost)	6.970,56	11,1665	<b>11,17</b>
Skupaj	62.423,67	100,0	<b>100</b>

Delež za delitev ogrevanje - kurilno olje na osnovi površine			
	m2	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 8	58,69	1,78	<b>1,78</b>
SM 10	2.605,18	78,85	<b>78,85</b>
SM 11	601,58	18,21	<b>18,21</b>
SM 12	38,33	1,16	<b>1,16</b>
Skupaj	3.303,78	100,0	<b>100</b>

Elektrika			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
ŠOLA, dejav. učencev, občina	814.604,94	61,544573	<b>61,55</b>
Vrtec	416.298,42	31,4519434	<b>31,45</b>
Tržna dejavnost	1.655,09	0,12504443	<b>0,12</b>
Skupaj	1.232.558,45		
Prehrana	91.043,13	6,87843921	<b>6,88</b>
<b>Skupaj</b>	<b>1.323.601,58</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Prehrana			
	460 2011	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
Prehrana			
Šola	19.138,77	21,021652	<b>21,02</b>
Vrtec	26.358,11	28,9512344	<b>28,95</b>
Tržna dejavnost	17.051,27	18,7287827	<b>18,74</b>
Kosila učenci	28.494,98	31,2983308	<b>31,29</b>
<b>Skupaj</b>	<b>91.043,13</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



**Tabela 29. Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Naziv	Javna služba		
	2019	2020	INDEKS
Prihodki od prodaje	1.304.894,63	1.329.745,44	101,90
Finančni prihodki			0,00
Drugi prihodki	0,59	3,66	0,00
<b>Celotni prihodki</b>	<b>1.304.895,22</b>	<b>1.329.749,10</b>	<b>101,90</b>
Stroški blaga material in storitev	242.465,79	207.649,75	85,64
Stroški dela	1.047.937,22	1.101.004,42	105,06
Amortizacija	2.792,55	6.348,84	227,35
Drugi stroški	7.422,94	7.900,92	106,44
Izredni odhodki		386,65	-
Finančni odhodki	0,25	-	0,00
<b>Celotni odhodki</b>	<b>1.300.618,75</b>	<b>1.323.290,58</b>	<b>101,74</b>
Presežek prihodkov	4.276,47	6.458,52	151,02
Presežek odhodkov			
Davek od dohodka pravnih oseb	206,29	442,46	214,48
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	4.070,18	6.016,06	147,81

Naziv	Tržna dejavnost		
	2019	2020	INDEKS
Prihodki od prodaje	18.706,36	13.605,77	72,73
Finančni prihodki			0,00
Drugi prihodki			0,00
<b>Celotni prihodki</b>	<b>18.706,36</b>	<b>13.605,77</b>	<b>72,73</b>
Stroški blaga material in storitev	11.405,41	8.176,86	71,69
Stroški dela	4.287,37	2.969,65	69,27
Amortizacija	1.727,63	2.546,10	147,38
Drugi stroški	24,74	-	0,00
Finančni odhodki	0,51	-	0,00
<b>Celotni odhodki</b>	<b>17.445,66</b>	<b>13.692,61</b>	<b>78,49</b>
Presežek prihodkov	1.256,11	- 86,84	-6,91
Presežek odhodkov			0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	333,03		0,00
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	923,08	- 86,84	-9,41

### 3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati tudi računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zato podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – Zaračunani odhodki in 76 – Zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

Po opredelitvi iz 3. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovaje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

**Tabela 30. Primerjava prihodkov po načelu denarnega toka**

Vrsta prihodka	2019	2020	Indeks
<b>I. Celotni prihodki po načelu denarnega toka</b>	<b>1.329.591,60</b>	<b>1.356.424,80</b>	<b>102,02</b>
1. Prihodki za izvajanje javne službe	1.157.997,00	1.199.654,96	103,60
prejeta sredstva iz državnega proračuna	752.539,09	803.655,97	106,79
prejeta sredstva iz proračunov lokalne skupnosti	396.905,84	392.999,92	99,02
prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	8.552,07	2.999,07	35,07
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	153.922,49	141.556,99	91,97
prihodki od prodaje blaga in storitev	23.862,18	25.205,61	105,63
prejete donacije	3.620,00	5.670,00	156,63
drugi tekoči prihodki	126.440,31	110.681,38	87,54
3. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	17.672,11	15.212,85	86,08
prihodki od prodaje blaga in storitev	16.866,73	14.540,23	86,21
prihodki od najemnin, zakupnin	805,38		0,00
prejeta sredstva iz državnega proračuna		672,62	-

**Tabela 31. Primerjava odhodkov po načelu denarnega toka**

Vrsta odhodka	2019	2020	Index
<b>II. Celotni odhodki po načelu denarnega toka</b>	<b>1.344.174,97</b>	<b>1.356.778,16</b>	<b>100,94</b>
1. Odhodki za izvajanje javne službe	1.329.796,48	1.340.563,16	100,81
plače in drugi izdatki zaposlenih	896.378,44	923.363,15	103,01
prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.332,83	146.277,75	102,05
izdatki za blago in storitve	254.599,53	237.253,29	93,19
investicijski odhodki	35.485,68	33.668,97	94,88
2. Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	14.367,01	16.215,00	112,86
plače in drugi izdatki zaposlenih	3.141,03	3.953,72	125,87
prispevki delodajalcev za socialno varnost	397,17	300,05	75,55
izdatki za blago in storitve	10.828,81	9.628,28	88,91
investicijski odhodki		2.332,95	-
3. Plačila domačih obresti	11,48	-	-

**Tabela 32. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku**

Stroškovni nosilci	Prihodki	Odhodki	Rezultat
Dejavnosti učencev	6.716,26 €	8.339,12 €	-1.622,86 €
Kosila učencev	16.998,70 €	19.278,09 €	-2.279,39 €
Šola - Občina Loški Potok	129.442,61 €	135.096,12 €	-5.653,51 €
Šola - MIZŠ	768.564,69 €	754.948,11 €	13.616,58 €
Vrtec	412.950,95 €	415.466,48 €	-2.515,53 €
Tržna dejavnost	15.212,85 €	16.215,00 €	-1.002,15 €
Projekti	6.538,74 €	7.435,24 €	-896,50 €
<b>Skupaj</b>	<b>1.356.424,80 €</b>	<b>1.356.778,16 €</b>	<b>-353,36 €</b>

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 353,36 €. Rezultata v poslovni in evidenčni bilanci nista primerljiva. Pogoj za nastanek poslovnega dogodka v evidenčni bilanci je denarni tok (priliv in odliv na transakcijskem računu), v poslovni pa obračunski tok (dejansko nastali stroški in prihodki v obračunskem obdobju).

### 3.5 Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2020 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

### 3.6 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Pri izkazu računa financiranja določenih uporabnikov so nastale spremembe na računu v znesku 353,36 €, kar predstavlja razliko odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

### 3.7 Pojasnila popravkov napak

10. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) določa, da morajo proračunski uporabniki, katerih letni proračun ne presega 500 milijonov SIT (zdaj: 2,086 milijona EUR) zagotoviti revizijo poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Revizija je bila opravljena v letu 2017, zato nimamo popravkov napak.

### 3.8 Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Javni zavod v skladu z določili ZFisP izračunavajo tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu. Navedeni presežek se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije (9i.čl.ZJF). Pri izračunu je javni zavod upošteval pojasnilo Ministrstva za finance iz katerega izhaja, da v kolikor javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku (iz evidenčnih knjižb), ne izračunava presežka po 9i. čl. ZJF.

*Ker je šola v letu 2020 ugotovila presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, presežka po 9i. čl. ZJF ni izračunala.*

### 3.9 Davčni obračun

Davek od dohodkov pravnih oseb, ki ga sistemsko ureja Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), je temeljni davek na področju neposrednega obdavčenja dohodkov pravnih oseb. Zavezanci po ZDDPO-2 so vse pravne osebe, tako domačega kot tujega prava, razen Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti. Zavezanci za obračunavanje davka so tudi zavezanci, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere zakon sicer določa oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti.

Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb znaša 19%.

Na osnovi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti smo prihodke razdelili na pridobitne in ne pridobitne. Z deležem pa smo potem razdelili tudi odhodke.

**Tabela 33. Delež pridobitne in nepridobitne dejavnosti**

<b>Prihodki</b>		<b>%</b>
Pridobitna dejavnost	140.716,71	10,48
Nepridobitna dejavnost	1.202.638,16	89,52
<b>Celotni prihodki</b>	<b>1.343.354,87</b>	<b>100,00</b>

<b>Odhodki</b>		<b>%</b>
Pridobitna dejavnosti	140.115,84	10,48
Nepridobitna dejavnost	1.196.867,35	89,52
<b>Celotni odhodki</b>	<b>1.336.983,19</b>	<b>100,00</b>

## 4 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo predstavljeno in obravnavano na seji sveta zavoda, 25. februarja 2021.

- predsednik sveta zavoda Darja Lavrič

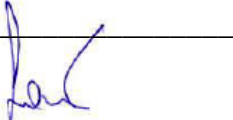
Podpis: 

- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovni del letnega poročila pripravil ravnatelj Andrej Starc

Podpis: 

- Računovodsko poročilo je pripravila Jana Lavrič (J. B. Jana Lavrič s.p.)

Podpis: 

Datum in kraj nastanka Letnega poročila:

Loški Potok, februar 2021

Številka: 410-1/2021/2

Datum: 19. 02. 2021

