

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 - odl. US, 45/1994 - odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 - odl. US, 63/1995 - ORZLS19, 73/1995 - odl. US, 9/1996 - odl. US, 39/1996 - odl. US, 44/1996 - odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 - odl. US, 74/1998, 12/1999 - skl. US, 16/1999 - popr., 59/1999 - odl. US, 70/2000, 100/2000 - skl. US, 28/2001 - odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - skl. US, 51/2002, 108/2003 - odl. US, 72/2005, 21/2006 - odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPDPO, 27/2008 - odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO, 76/2016 - odl. US, 11/2018 - ZSPDLS-1, 30/2018, 61/2020 - ZIUZEOP-A, 80/2020 – ZIUOOPE) in 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/2017) je Občinski svet Občine Loški Potok na svoji 18. redni seji dne 21. 04. 2022 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPORABI DVORANE V VEČNAMENSKEM OBJEKTU NA HRIBU

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri uporabi dvorane in pomožnih prostorov, in sicer hodnika, kuhinje in sanitarij v večnamenskem objektu na Hribu, katerih lastnica je Občina Loški Potok. Določi se, za katere namene se lahko uporablja dvorana, upravičence, ki lahko uporabljajo dvorano, način upravljanja in vzdrževanja ter oddajanja dvorane v najem ter obveznosti in pravice uporabnikov dvorane.

2. člen

Prostori iz prvega člena pravilnika se lahko uporabljajo za izvedbo vseh vrst kulturnih in ostalih prireditev ter dogodkov, ki jih odobri občina.

3. člen

Kategorije prireditev in drugih dogodkov, ki se lahko izvajajo v dvorani in se zanje plačuje oziroma ne plačuje najemnina, so:

a/ Prireditve občinskega pomena, to so prireditve in drugi dogodki, katerih organizator je občina oziroma so v občinskem interesu. Te prireditve se obravnavajo kot prioritete. Uporaba prostora za te prireditve se ne zaračunava.

b/ Prireditve, delavnice, seminarji, sestanki ali druga srečanja vaških odborov in društev, ki imajo sedež v občini Loški Potok in delujejo v javnem interesu, ter javnih zavodov s sedežem v naši občini. Uporaba prostora za te uporabnike se ne zaračunava.

c/ Humanitarne oziroma dobrodelne prireditve. Uporaba prostora se ne zaračunava.

d/ Prireditve društev in drugih organizacij, ki nimajo sedeža v občini Loški Potok. Uporaba prostora za te uporabnike se zaračunava po ceniku.

e/ Prireditve in ostali dogodki komercialnega značaja, ki jih organizirajo različne organizacije. Uporaba prostora se zaračunava po ceniku.

f/ Seminarji, delavnice in druge prireditve ter dogodki, ki jih organizirajo različni izvajalci s sedežem izven občine Loški Potok. Uporaba prostorov se zaračunava po ceniku.

g/ Volitve, referendumi in druge oblike odločanja občanov na občinskem oziroma državnem nivoju.

4. člen

Prosilec odda ustno ali pisno vlogo za uporabo prostorov v tajništvu Občine Loški Potok, ki vodi evidenco o uporabi prostorov in rezervaciji terminov zasedenosti dvorane ter skrbi za to, da je dvorana pripravljena za uporabo in očiščena.

5. člen

Vsak uporabnik dvorane dvigne ključne prostorov na dan uporabe v tajništvu občine, kamor jih po prireditvi naslednji delovni dan po predhodnem skupnem pregledu prostorov tudi vrne.

Uporabnikom, ki so po tem pravilniku zavezanci za plačilo uporabe prostorov, občina izda račun za plačilo najema dvorane.

6. člen

Dnevna cena najema dvorane znaša 70,00 EUR. V ceni najema so vključeni uporaba prostorov, uporaba naprav oziroma aparatov v dvorani, materialni stroški (ogrevanje, elektrika ...), čiščenje prostorov po uporabi in administrativni stroški v zvezi z uporabo.

7. člen

Najemniki oziroma uporabniki dvorane lahko uporabljajo vse naprave oziroma aparature v prostorih, ki so jih vzeli v najem. Vsi uporabniki morajo prostore in naprave v njih uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja ter v skladu z namenom dvorane, pri čemer morajo posebej paziti na vzdrževanje higiene prostorov ter preprečevanje eventualnih poškodb in prekomerne oziroma malomarne porabe energije. Za vsako morebitno škodo, ki je posledica uporabe prostorov, je odškodninsko odgovoren uporabnik.

8. člen

Uporabniki, ki po tem pravilniku dvorano in prostore lahko uporabljajo brezplačno, morajo po zaključku njene uporabe poskrbeti, da bodo prostori v stanju, kot so jih prevzeli, kar pomeni, da jih morajo pred vrnitvijo počistiti in oddati v stanju, kakršno je bilo ob prevzemu. Če dvorane in ostalih prostorov ne počistijo sami, se jim čiščenje prostorov zaračuna oziroma jim občina za čiščenje izda račun v višini 40,00 EUR.

9. člen

Do uporabe prostora je najprej upravičen tisti prosilec, ki prvi odda vlogo oziroma najavo za uporabo prostora. V primeru, da je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostora, imajo praviloma prednost prireditve občinskega pomena, nato pa prireditve društev oziroma zavodov iz naše občine.

10. člen

Občina prosilcu lahko zavrne vlogo za uporabo prostorov zaradi sledečih razlogov:

- zaradi nameravane izvedbe prireditve, ki ni primerna za dvorano, ki je predmet najema, oziroma predstavlja moteč dejavnik za okolico,

- zaradi morebitnih neporavnanih stroškov, ki so nastali pri predhodni uporabi prostorov in bi jih moral poravnati prosilec,
- zaradi povzročitve škode oziroma neporavnane škode, ki je bila povzročena zaradi neprimerne predhodne uporabe prostorov,
- zaradi morebitnih drugih razlogov, s katerimi občina lahko utemelji zavrnitev prošnje.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu.

Župan:
Ivan Benčina